

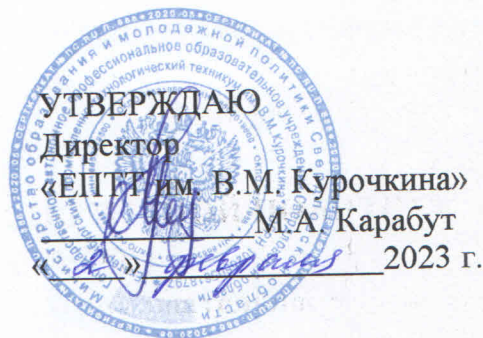
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области**

**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»**

(ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»)

ПРИНЯТО
на заседании
Совета техникума
Протокол № 3
от « 1 » февраля 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»
на 2023/2024 учебный год**

**Екатеринбург
2023**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее - Техникум) регламентируют порядок и условия приема, порядок проведения вступительных испытаний граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям техникума за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, определяют порядок предоставления документов, зачисление поступающих для освоения основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки:

очная форма обучения (база – 9 классов), бюджет по профессиям/специальностям, срок обучения 1 года 10 месяцев:

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

15.01.32 Оператор станков с программным управлением

15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением

15.01.35 Мастер слесарных работ

очная форма обучения (база – 9 классов), бюджет по профессиям/специальностям, срок обучения 2 года 10 месяцев:

43.02.17 Технологии индустрии красоты

очная форма обучения (база – 11 классов), бюджет по профессиям/специальностям, срок обучения 10 месяцев:

15.01.32 Оператор станков с программным управлением

15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением

15.01.35 Мастер слесарных работ

очная форма обучения (база – адаптированная основная общеобразовательная программа), бюджет по профессии, срок обучения 1 год и 10 месяцев:

13450 Маляр

19601 Швея

очная форма обучения (база – 9 классов), по договорам об оказании платных образовательных услуг по профессиям/специальностям, срок обучения 1 года 10 месяцев:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

заочная форма обучения (база - 11 классов), бюджет по профессиям/специальностям, срок обучения 3 года 10 месяцев:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

22.02.06 Сварочное производство

2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация приёма в техникум осуществляется на основании:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии, специальности»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 25.04.2022 № 269 «Об установлении образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2023/24 учебный год»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 20.10.2022 № 915 «О внесении

изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»;

- Устава ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»;

- Лицензии на правоведения образовательной деятельности (серия 66Л01 № 0003461 № 17179 от 22.04.2013), выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;

- Свидетельства о государственной аккредитации (серия 66А04 № 0000370, № 9626 от 19.01.2021), выданным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;

- Федерального Закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет бюджета Свердловской области, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, определяется контрольными цифрами приема, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области ежегодно не позднее 1 июня.

5. Сверх контрольных цифр приема техникум осуществляет прием студентов на дополнительные места в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с оплатой стоимости обучения.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Прием в Техникум осуществляется по личному заявлению поступающих на общедоступной основе (без вступительных испытаний (за исключением вступительных испытаний по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»)).

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых из средств бюджета Свердловской области, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов).

В случае одинакового среднего балла по результатам в представленных документах рейтинг составляется на основе среднего балла профильных предметов в соответствии с профессиями/специальностями (Приложение 1).

8. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

II. Организация приема граждан в техникум

9. Организация приема на обучение по образовательным программам

осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется приказом директора техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

✓ правила приема в техникум;

✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

✓ перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

✓ перечень вступительных испытаний;

✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;

✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра(обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному

заявлению граждан. Заявление можно подать на **одну профессию/специальность**, изменить специальность возможно до окончания приема документов в колледже.

В Техникум для обучения по очной и заочной формам обучения принимаются лица, имеющие документ об основном общем образовании (9 классов) и о среднем общем образовании (11 классов), о среднем профессиональном или высшем образовании.

Прием документов на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений у лиц, поступающих на заочную форму обучения техникума, осуществляется с 20 июня по 10 сентября. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"¹ (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники,

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4 см (для девушек) и 8 фотографий размером 3x4 см (для юношей);

- сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку (в объеме не ниже базового уровня владения русским языком как иностранным языком) либо сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;

- оригинал медицинской справки по форме 086 (медицинская справка считается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно прилагают документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в п. 21.1 – 21.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или), документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)
- специальность(-ти)/профессия(и), для обучения, по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Правилами приема, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям техникума, входящим в перечень специальностей, который утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- *лично в техникум;*

- *через операторов почтовой связи общего пользования* (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство; копию документа государственного образца об образовании, заверенную учебной организацией, которая выдала документ; иные документы, предусмотренные п. 4.2., 4.3. настоящими Правилами.

Отправитель оформляет доставку пакета документов до адреса учебного заведения с передачей пакета документов ответственному секретарю приемной комиссии;

- *с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»* <https://esia.gosuslugi.ru/login/>;

- *в электронной форме* в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://eptt.ru> – абитуриентам – онлайн подача документов).

- *через личный кабинет абитуриента* <https://priem.egov66.ru/login>.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Оригинал документа об образовании и другие необходимые документы необходимо лично предоставить в приёмную комиссию не позднее чем за 2 рабочих дня до даты зачисления на профессию/специальность. Поступающий без оригинала аттестата в личном деле к зачислению не рекомендуется.

25. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил. Все необходимые документы подаются одновременно в установленное время.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности техникума 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

30. При приеме на специальность 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» кроме конкурса аттестатов, дополнительно будет проводиться вступительное испытание, требуемое наличие у поступающих определенных творческих способностей.

Программа проведения вступительных испытаний рассматривается на заседании методического совета техникума и утверждается приказом директора.

Вступительное испытание проходит на русском языке.

Вступительные испытания проводятся 12.08.2023.

31. Вступительное испытание, проводимое в форме творческой работы, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии по отбору лиц хранятся в архиве техникума до окончания обучения в образовательной организации всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году.

Допуск поступающего на вступительные испытания производится при наличии экзаменационного листа и паспорта либо документа, удостоверяющего его личность.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, удаленные с экзамена, а также поступающие, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Техникум.

Во время вступительных испытаний использование средств мобильной связи запрещено.

При нарушении этого требования экзаменаторы удаляют поступающего со вступительных испытаний.

Повторная сдача или пересдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных способностей и качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде и на сайте техникума.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с индивидуальными особенностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным

шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами.

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием

апелляций в течение всего рабочего дня.

38. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в техникум

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации за 2 рабочих дня до даты зачисления.

43 (1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях².

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Наличие договора о целевом обучении оценивается как 0,3 балла.

45. При приеме на обучение по образовательным программам техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата

² Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263).

профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International».

Каждое подтвержденное индивидуальное достижение оценивается как 0,1 балл.

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Лицам, зачисленным в студенты техникума, из числа малообеспеченных, проживающих в отдаленных сельских территориях Свердловской области, предоставляются места в общежитии техникума при предъявлении подтверждающих документов в соответствии с Порядком составления очередности, вселения/выселения и оплаты за проживание в общежитии обучающихся техникума.

Лица, зачисленные в техникум, но не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней после начала учебного года и не предоставившие документ об объективных причинах опоздания, исключаются из числа студентов техникума.

Лицам, не зачисленным в число студентов техникума, документы возвращаются в течение рабочего дня с момента предоставления письменного заявления.

Все вопросы, связанные с приемом в техникум, решаются приемной комиссией на основе Правил приема и Устава техникума.

47. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

IX. Порядок возврата личных документов

48. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, на основании заявления поступающего об их отзыве.

Документы, переданные в приемную комиссию для поступления на обучение, возвращаются одним из следующих способов:

1) лично поступающему по его заявлению об отзыве документов, на основании документа, подтверждающего личность (паспорта);

2) доверенному лицу поступающего на основании заявления поступающего об отзыве документов, в котором указано на необходимость передачи поданных документов данному лицу, и при наличии документа подтверждающего личность (паспорта).

49. Личные дела поступающих не прошедших по конкурсу и не забравших оригиналы документов по окончании приемной кампании хранятся в приемной комиссии до 1 декабря текущего года и передаются в архив в соответствии с требованиями системы делопроизводства в срок до 15 декабря текущего года.

Х. Заключительные положения

50. Все вопросы, не отраженные в настоящих Правилах, рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ на заседании приемной комиссии, решение которой является окончательным.

Базовые и профильные дисциплины для специальностей техникума

Шифр	Специальность	Базовые и профильные дисциплины
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	Математики и информатика
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Математика и физика
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика и физика
15.01.32	Оператор станков с программным управлением	Математика и физика
15.01.33	Токарь на станках с числовым программным управлением	Математика и физика
15.01.35	Мастер слесарных работ	Математика и черчение
43.02.17	Технологии индустрии красоты	Математика и химия
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Математика и физика
22.02.06	Сварочное производство	Математика и физика