

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
«17» сентября 2020 года
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»
Н.А. Бабкин
«17» сентября 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств
в ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический
техникум им. В.М. Курочкина»

Екатеринбург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее - техникум) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464;
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Локальные нормативные акты техникума, регламентирующие учебную работу;
- Устав техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее — ОПОП), реализуемых в техникуме.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей

ОПОП в техникуме создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК) по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению УД, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация студентов по УД, МДК осуществляется в рамках завершения изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения УД и МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам учебной и производственной практики проводится проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю (далее - ПМ) в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения ПМ, либо отдельных УД.

2.4. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии/специальности СПО, реализуемой в техникуме.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии/специальности СПО состоит из контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по каждой УД и каждому ПМ.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют председатели методических (цикловых) комиссий (М(Ц)К). Контроль за исполнением работы осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебной работе.

3.4. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств по учебным и производственным практикам осуществляют председатели М(Ц)К. Контроль за исполнением работы осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер.

3.5. Ответственность за организацию разработки КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несут преподаватели, которые преподают данную УД и данный ПМ.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки КОС по УД, ПМ назначается преподаватель из состава М(Ц)К. КОС может разрабатываться временным творческим коллективом в соавторстве.

3.7. При составлении, согласовании и утверждении КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- (рабочей) программе УД, ПМ, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- учебному плану соответствующей профессии/специальности;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании УД и ПМ.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, разрабатываются для проверки качества формирования компетенций, умений, знаний и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются КОС, разработанные по каждой УД, ПМ, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях/специальностях, то по ней могут создаваться единые контрольно-оценочные средства.

Структурными элементами КОС по УД являются:

- Комплект «Промежуточная аттестация».
- Комплект «Текущий контроль знаний» (формируется в структуре УМК).

Структурными элементами КОС по УД являются:

- Комплект «Промежуточная аттестация».
- Комплект «Текущий контроль знаний» (формируется в структуре УМК).

Структурными элементами КОС по ПМ являются:

- Контрольно-оценочные материалы для оценки освоения МДК;
- Порядок оценки учебной и (или) производственной практики;
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.4. КОС по каждой УД, ПМ включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения УД, МДК, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Образцы оформления КОС представлены в приложении данного Положения.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. КОС по ПМ проходят содержательную экспертизу у представителей работодателей. КОС по УД экспертизу работодателей не проходят.

5.2. КОС по УД и КОС по ПМ утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и рассматриваются на заседании М(Ц)К.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании М(Ц)К, оформляется протоколом заседания М(Ц)К.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1 Ответственность за организацию разработки КОС по УД/ПМ несёт председатель М(Ц)К, за которой закреплено обучение данной учебной дисциплине, профессиональному модулю.

6.2 Ответственность за соответствие КОС требованиям ФГОС СПО, потребностям работодателей несёт преподаватель - разработчик рабочей программы и КОС.

6.3 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания КОС является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

6.4 Электронные варианты КОС предоставляются разработчиками в методическую службу и размещаются на сайте дистанционной поддержки образовательного процесса техникума.

6.5 Оригиналы ФОС с подписями хранятся у председателей М(Ц)К.

6.6 КОС по УД, исключенным из учебного плана, удаляются на сайте дистанционной поддержки образовательного процесса техникума по мере окончания срока подготовки обучающихся по той или иной профессии/специальности.

Составитель:

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.В. Кислинская

Образец оформления титульного лист Фонда оценочных средств по учебной дисциплине/профессиональному модулю



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

по специальности 22.02.06 Сварочное производство

**Образцы оформления контрольно-оценочных средств
для промежуточной аттестации**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В. М. Курочкина»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании М(Ц)К
общепрофессиональных дисциплин
Председатель М(Ц)К
_____ / Е.А. Люблинская./
Протокол № _____
от «__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
ЕПТТ им. В.М. Курочкина
_____ О.В. Кислинская
«__» _____ 2020 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ МДК 04.01 «ГАЗОВАЯ СВАРКА»,
для обучающихся по профессии 15.01.05 Сварщик
(электросварочные и газосварочные работы)**

1. Баллоны для газообразного кислорода, их конструкция, газовая емкость, паспортные данные. Причины взрывов кислородных баллонов. Испытание баллонов. Техника безопасности при обращении с баллонами.

2. Устройство вентиля кислородного и ацетиленового баллонов.

3. Перепускные кислородные рампы, их конструкции и установка.

4. Жидкий кислород, его достоинства и недостатки. Аппараты для жидкого кислорода: стационарные и транспортные танки, холодные газификаторы. Техника безопасности при обращении с жидким кислородом.

5. Свойства наиболее широко применяемых горючих - заменителей ацетилена: пропанобутановых смесей, природного и горючего газа, водорода и коксового газа, а также жидких горючих - бензина и керосина.

Преподаватель

_____ /Кислинская О.В./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В. М. Курочкина»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании М(Ц)К
общепрофессиональных дисциплин
Председатель М(Ц)К
_____ / Е.А. Люблинская./
Протокол № _____
от «__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
ЕПТТ им. В.М. Курочкина
_____ О.В. Кислинская
«__» _____ 2020 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19
по дисциплине ОП.02 «Основы автоматизации производства»

1. Сварные соединения и швы
2. Электронно-лучевая сварка

Преподаватель _____ /Кислинская О.В./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В. М. Курочкина»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании М(Ц)К
общепрофессиональных дисциплин
Председатель М(Ц)К
_____ / Е.А. Люблинская./
Протокол № _____
от «__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
ЕПТТ им. В.М. Курочкина
_____ О.В. Кислинская
«__» _____ 2020 г.

ДИДАКТИЧЕСКИЙ ТЕСТ
для проведения дифференцированного зачета по дисциплине
ОП.02 «Основы автоматизации производства»,
для обучающихся по профессии 15.01.05 Сварщик
(ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Екатеринбург 2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В. М. Курочкина»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании М(Ц)К
общепрофессиональных дисциплин
Председатель М(Ц)К
_____/ Е.А. Люблинская./
Протокол № _____
от «__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
ЕПТТ им. В.М. Курочкина
_____/ О.В. Кислинская
«__» _____ 2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

**для проведения дифференцированного зачета по дисциплине
ОП.02 «Основы автоматизации производства»,
для обучающихся по профессии 15.01.05 Сварщик
(ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

1. Классификация электрической сварки плавлением
2. Технология ручной дуговой сварки плавящимися электродами
3. Характеристика основных видов электрической сварки плавлением
4. Сварка титана и его сплавов
5. Сварочная дуга и процессы, протекающие в ней
6. Технология сварки под флюсом.
7. Технология электрошлаковой сварки
8. Действие магнитных полей на сварочную дугу
9. Перенос металла в сварочную ванну при дуговой сварке
10. Технология сварки разнородных и двухслойных сталей

Преподаватель

_____/Кислинская О.В./

Образец оформления титульного листа и второй страницы методических указаний



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»
по специальности 22.02.06 Сварочное производство**

Екатеринбург 2020

Методические указания для выполнения самостоятельных работ по учебной дисциплине ОГСЭ.01 «Основы философии» по специальности 22.02.06 Сварочное производство. ЕПТТ им. В.М. Курочкина, 2018. – 32 с.

Автор: преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» Ольга Владимировна Кислинская

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии общеобразовательных учебных дисциплин.

Протокол от « ____ » _____ 2020 г. № ____

Председатель
методической (цикловой) комиссии
общеобразовательных учебных дисциплин

Л.А. Кондратенко

Заместитель директора
по учебно-методической работе

О.В. Кислинская

© ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
промышленно-
технологический техникум
им. В.М. Курочкина», 2020

Характеристика учебно-методических материалов

1. *Аннотация* — краткая характеристика книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного издания, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено.

2. *Брошюра* — непериодическое печатное издание небольшого объема, как правило, научно-популярного характера.

3. *Глоссарий* (словарь терминов) содержит толкование и определение основных понятий, необходимых для адекватного осмысления учебного материала, дает краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемому курсу. Термины могут располагаться потемно, или в алфавитном порядке.

4. *Доклад* — способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает мыслить критически. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

5. *Журнальная статья* — научное произведение небольшого размера, в котором проблема рассматривается с обоснованием ее актуальности, теоретического и прикладного значения, с описанием методики и результатов проведенного исследования.

6. *Методические разработки уроков и педагогические сценарии* проведения внеаудиторных занятий представляют собой организационно-методические указания для педагогов, в которых отражаются научно-методические основы преподавания; излагаются рекомендации по использованию наиболее эффективных методов и средств обучения, описываются особенности преподавания теоретической и практической частей курса, основные способы формирования компетенций обучающихся; рекомендуются наиболее эффективные комбинации видов учебной работы обучающихся, использования элементов учебно-методического обеспечения, виды контроля усвоения знаний обучающихся.

7. *Методические и (или) инструктивно методические указания* разрабатывают для лабораторно-практических работ и практик, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности.

8. *Методические разработки* посвящены методике преподавания отдельных разделов, тем учебных курсов, методике проведения занятий практического обучения, воспитательных мероприятий, лабораторных работ, изложенные в форме, удобной для и изучения.

9. *Методические рекомендации* освещают актуальные общеметодические вопросы конкретной методики преподавания учебных курсов, предлагают порядок, последовательность и технологию работы педагогов по подготовке к учебным занятиям. Методические рекомендации посвящены отдельным аспектам совершенствования учебно-воспитательного процесса. Например, организации самостоятельной работы обучающихся, применению новых методов обучения, использованию опорных конспектов, текстового контроля знаний обучающихся.

10. *Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся* представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться обучающимся самостоятельно. Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий обучающегося;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену, дифференцированному зачету (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т.д.

11. *Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы* обучающихся включают план-график выполнения СР; характеристика и описание заданий на СР; примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по каждому заданию; рекомендуемая литература (основная и дополнительная); требования к представлению и оформлению результатов СР; оценка выполнения СР.

12. *Методическое пособие*. Сделанные на базе результатов исследования, теоретически обоснованные методические рекомендации для совершенствования учебно-воспитательного процесса с конкретными примерами применения рекомендуемых методов и методических приемов в практике учебного заведения. Методические пособия чаще всего оформляются в виде брошюры (5 - 48 страниц) в мягкой обложке. Книга - печатный материал объемом более 48 страниц, обычно в твердом переплете. Методические пособия, как правило, раскрывают методику преподавания какого - либо предмета, курса, учебной дисциплины или профессионального модуля.

13. *План урока* - учебно-методический документ, разрабатываемый педагогом на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания, целей обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования у них прочных знаний, умений, профессиональных и общих компетенций.

14. *Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля* - это документ, определяющий научное содержание, методическое построение и последовательность изучения учебного курса, отражающий дидактические единицы соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта.

15. *Реферат* — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно- исследовательская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

16. *Рецензия* — критический разбор одного или нескольких научных произведений, где дается анализ важности, актуальности представленных исследований, оценивается качество изложения, приводятся отзывы специалистов.

17. *Справочные издания* (справочники, словари) содержат различные величины и их значения, материалы производственного характера и т.д.

18. *Творческий отчет* – отражаются цель и задачи деятельности педагога в избранной области, новизна, научная обоснованность и характерные черты предложенных решений, результативность работы. Основой отчёта является письменный доклад объёмом 8-10 печатных страниц.

19. *Тезисы доклада* — краткое изложение содержания предстоящего научного сообщения.

20. *Учебник* - это учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

21. *Учебное пособие* – это учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. К основным разновидностям учебных пособий относятся: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); учебные пособия для лабораторно-практических занятий.

22. *Частные методика* определяют место соответствующей учебной дисциплины в общей системе дисциплин учебного плана, ее основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине.