

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им.
В.М. Курочкина» (ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»)

ПРИНЯТО
на заседании
Совета техникума
Протокол № 20
от « 04 » февраля 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»

М.В. Дмитриенко

« 08 » февраля 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический
техникум им. В.М. Курочкина»

Екатеринбург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемная комиссия создается для организации набора обучающихся, приема документов от поступающих, подготовки и проведения вступительных испытаний, зачисления и отчисления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее – техникум).

Деятельность приемной комиссии техникума:

- обеспечение комплектования учебных групп с учетом профессиональных склонностей и профпригодности по состоянию здоровья;
- подготовка предложений по контрольным цифрам приема на основные образовательные программы;
- рассмотрение документов по зачислению и отчислению обучающихся из техникума;
- подготовка рекомендаций к зачислению поступающих и отчислению обучающихся с учетом документов, перечисленных в «Положении о порядке перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» и «Правилах приема в ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина», решение оформляется протоколом приемной комиссии, который утверждается директором техникума и на его основании издается приказ о зачислении или отчислении обучающихся.

1.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема и отчисления.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 № 16-51-33116/13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психических качеств»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Уставом техникума, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.12.2019 № 461-д;

- Положением о порядке перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина»

- Настоящим Положением о приемной комиссии;

- Правилами приема в техникум, утверждаемыми на текущий год.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными актами Минобрнауки России, иными локальными актами Техникума.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Персональный состав приемной комиссии, порядок ее работы определяется ежегодно приказом директора техникума.

В состав приемной комиссии входят:

- председатель комиссии — директор техникума;

- заместитель председателя комиссии — заместитель директора;

- ответственный секретарь;

- члены комиссии — преподаватели, медицинский работник, социальный педагог, другие сотрудники техникума.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума. Председатель приемной комиссии утверждает план работы приемной комиссии, состав и обязанности членов приемной комиссии, график работы приемной комиссии и проведения вступительных испытаний, несет ответственность за соблюдение законодательства и других нормативных правовых актов в области образования, осуществляет руководство всей деятельностью приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих/обучающихся и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума из числа педагогических или руководящих работников техникума. Ответственный секретарь приемной комиссии несет ответственность за прием, хранение и надлежащее оформление всех документов, связанных с

поступлением в период приемной кампании.

Ответственный секретарь приемной комиссии техникума заблаговременно обеспечивает готовность к приемной кампании, готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оборудует помещения для работы приемной комиссии, оформляет справочные материалы, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивает условия хранения документов.

2.4. Члены приемной комиссии следят за соблюдением нормативно-правовых актов при работе приемной комиссии; участвуют в заседаниях приемной комиссии.

Во время проведения приемной кампании члены приемной комиссии консультируют абитуриентов по вопросам осуществления приема в техникум, проведения вступительных испытаний, программы испытаний и прочим вопросам, касающимся поступления в техникум, знакомят поступающих и их родителей (законных представителей) с лицензией образовательной организации на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями, правилами приема в техникум, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка студентов техникума и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, осуществляют прием заявлений на обучение и оформление личных дел, поступающих, несут персональную ответственность за достоверность заполнения данных в журнал регистрации абитуриентов, за сохранность документов до момента передачи ответственному секретарю.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих и раздела официального сайта техникума для ответов на электронные обращения, связанные с приемом в техникум. Ответы на электронные обращения осуществляются в течении 3 рабочих дней с момента поступления их в соответствующий раздел сайта техникума для обращения граждан.

2.5. Срок полномочий приемной комиссии техникума составляет один год с момента ее утверждения.

2.6. Для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на первый курс, создаются предметная и апелляционная комиссии техникума. Состав предметной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора техникума.

2.7. Заседания приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются ответственным секретарем и утверждаются председателем приемной комиссии техникума.

2.8. Решения приемной комиссии принимаются в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и локальными нормативными актами техникума. Решения принимаются простым большинством голосов (от состава приемной комиссии не менее 2/3 утвержденного).

2.9. В случае возникновения и урегулирования споров, возникающих при приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в техникуме функционирует апелляционная комиссия по решению спорных вопросов при приеме граждан на обучение. Комиссия утверждается приказом директора техникума. Порядок работы комиссии указан в «Положении об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина».