

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В.М. Курочкина»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета техникума  
«30» 08 2018 года

протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»  
Н.А. Бабкин  
2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о получении образования по индивидуальному  
учебному плану**

Екатеринбург  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) регулирует вопросы организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах образовательных программ, реализуемых в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования, Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06- 846, Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса от 26.12.2013 № 06-2412 вн, Устава Техникума.

1.3. Используемые понятия:

- **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

- **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

- **перезачет** – перенос дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практики освоенных лицом при получении предыдущего уровня профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования или документы о квалификации.

1.4. Данное Положение распространяет свое действие на обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения, реализуемых в Техникуме.

## **2. Основание и порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся при наличии следующих обстоятельств:

- по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- являющийся инвалидом;
- осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- являющийся членом спортивной команды Техникума, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- переведенный из другой профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования при наличии разницы в образовательных программах среднего профессионального образования;
- отчисленный из Техникума и восстанавливающийся для продолжения обучения в Техникуме, при наличии разницы в образовательных программах среднего профессионального образования;
- студент, получающий второе среднее профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование;
- имеющий иные исключительные обстоятельства.

2.2. Основанием для перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану является его личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану у заместителя директора по учебной работе.

2.3. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.1. настоящего

Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребёнка, ходатайство куратора группы (мастера производственного обучения), документы о ранее полученном им образовании (свидетельство о квалификации, сертификации и другие) и т.п.).

2.4. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается при наличии одновременного указанных обстоятельств:

- 1) отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
- 2) наличие задолженности за предыдущий период обучения;
- 3) отсутствие согласования заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.5. Заявление обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается в течение 10 дней с момента даты подачи заявления.

В течение 30 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывается индивидуальный учебный план, и подлежит согласованию с обучающимся.

2.6. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования (профессиональной подготовки).

2.7. Срок обучения обучающихся по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования (профессиональной подготовки).

2.8. Индивидуальный учебный план утверждается директором Техникума.

2.9. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или отказ о переводе оформляется приказом директора Техникума.

2.10. Решение об отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается в случае:

- не предоставления документов, указанных в пункте 2.3. данного Положения;

- отсутствие возможности перезачета учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов и (или) их разделов и этапов учебной и производственной практики, освоенных обучающимся ранее.

2.11. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет мастер производственного обучения (куратор), которому обучающийся отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

2.12. Мастер производственного обучения (куратор), напротив фамилии студента в *журнале посещаемости* делает отметку «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)».

2.13. По личному заявлению обучающегося форма, которого

установлена в Приложении № 2 к настоящему Положению, обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации по сессии.

2.14. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану студента оформляется приказом директора Техникума.

### **3. Порядок разработки индивидуального учебного плана**

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе и заместителем директора по учебной работе, и утверждается директором Техникума.

3.2. Наименование дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов в индивидуальном учебном плане и их группирование по циклам должно быть идентичным учебному плану образовательной программы, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося. Индивидуальный учебный план предусматривает объем учебного времени на все необходимые компоненты образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по подготовке по подготовке квалифицированных рабочих и служащих.

3.3. В качестве программ учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной и итоговой государственной аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, используются документы Техникума, регламентирующие реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих).

3.4. Объем часов индивидуального учебного плана для обучающихся по образовательным программам, определяется с учетом профиля предыдущего уровня профессионального образования путем перезачёта:

- гуманитарных и социально экономических дисциплин в целом или отдельных разделов;
- математических и общих естественнонаучных дисциплин в целом или отдельных разделов;
- близких по содержанию общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в целом или отдельных разделов;
- или уменьшения объема учебной и производственной практики.

3.5. Возможность перезачета, определяется учебной частью и методическими комиссиями техникума. Сроки перезачета устанавливаются учебной частью и утверждаются директором Техникума.

3.6. Перезачеты оформляются приказом по Техникуму. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов и (или) их разделов и этапов учебной и производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.7. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, модулях, междисциплинарных курсах и (или) их разделах и этапах учебной и производственной (профессиональной) практики вносятся в журнал теоретического и производственного обучения и зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании Техникума - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании или документу о квалификации. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов и этапов учебной и производственной практики указываются в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.8. Реализация индивидуальных учебных планов происходит в соответствии с утвержденным директором Техникума календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий по осваиваемой образовательной программе.

3.9. На обучающихся по индивидуальному учебному плану распространяются права и обязанности, зафиксированные в законе «Об образовании» и Уставе Техникума.

#### **4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

4.1. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Техникумом;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;

- сроки государственной итоговой аттестации (при наличии).

4.2. Консультацию обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25 % от общего числа часов по дисциплине, включенных в индивидуальный учебный план.

4.4. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право с академической группой, определенной Техникумом, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.

4.5. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Техникумом.

4.6. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

Повторная передача проводится комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующего профиля (специальности) (не менее трех человек). На экзаменационном листе делается отметка «комиссия».

4.7. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в журнал (зачетную книжку) и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

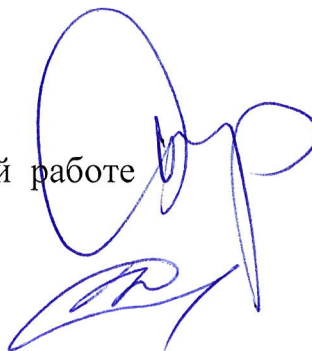
4.8. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем, которая подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

4.9. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.10. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом директора техникума обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном техникумом.

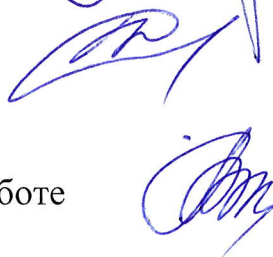
Составители:

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



С.И. Яковлев

Заместитель директора  
по учебной работе



Н.А. Долгушина

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



О.В. Кислинская

Директору  
ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»  
Бабкину Н.А.

от \_\_\_\_\_

*ФИО*

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить индивидуальный график посещения занятий на  
период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи с

\_\_\_\_\_

Обязуюсь своевременно сдавать зачёты и экзамены.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства,  
установленные пунктом 2.1. настоящего Положения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*Подпись*

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_