

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический  
техникум им. В.М. Курочкина»  
(ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол  
от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от 21.08.2023 № 165

## ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежном медиацентре  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-  
технологический техникум им. В.М. Курочкина»

Екатеринбург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный государственный автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургского промышленно-технологического техникума им. В.М. Курочкина» (далее – Медиационный центр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургского промышленно-технологического техникума им. В.М. Курочкина» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, внутренними локальными актами Техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора Техникума. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиационного центра: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, д. 13.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целями деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики Техникума и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

1) оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Техникум;

2) информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Техникума в освещении их деятельности;

3) создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

4) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

5) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Свердловской области и России;

6) содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

7) организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

8) организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

9) развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;

10) разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Техникума в социальных сетях;

11) повышение имиджа Техникума как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

законность;

широкое привлечение к работе обучающихся;

гласность в работе;

периодическая отчетность перед руководством Техникума;

соблюдения конфиденциальности полученной информации;

уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

1) разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

2) приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3) содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

4) организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;

5) взаимодействие с существующими в Техникуме медиа.

#### **4. Организационная структура Медиациентра**

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех профессий и специальностей Техникума, реализующихся образовательных программ среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению всех членов Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения или при заявлении о выходе из состава членом молодежного медиациентра.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством Техникума.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Техникума.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

#### **5. Состав Медиациентра**

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается директором Техникума.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

- 1) составление календарного плана работы Медиациентра;
- 2) организация и проведение заседаний Медиациентра;
- 3) утверждение планов и координация работы Медиациентра;
- 4) распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5) контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

6) непосредственное руководство Медиациентра;

7) распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

8) информирование о деятельности Медиациентра руководства Техникума;

9) подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

10) выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра: выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;

оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиациентра имеет право:

1) быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;

2) лично участвовать в собраниях Медиациентра;

3) участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

4) вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;

5) привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся.

6) получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;

7) запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Техникума необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

1) соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;

2) выполнять решения Медиациентра;

3) выполнять поручения руководителя Медиациентра;

4) отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;

5) систематически посещать собрания Медиациентра;

6) при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра: по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра; по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медиациентра или Совета обучающихся.

## **6. Взаимодействие Медиацентра**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города и региона.

## **7. Права Медиацентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности Медиацентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. Обеспечение деятельности Медиацентра**

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация Техникума может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Техникуме отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Техникума.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Техникума.