

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В.М. Курочкина»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета техникума  
«6» февраля 2018 года  
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»  
Н.А. Бабкин  
«6» февраля 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете педагогических работников  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический  
техникум им. В.М. Курочкина»**

Екатеринбург  
2018 год



## 1. Общие положения

1.1. Методический Совет педагогических работников (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина», целью которого является совершенствование содержания образования и его учебно-методического обеспечения, а также координация и регулирование процесса управления качеством образовательного процесса по профессиям/специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в техникуме, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет основные направления, задачи, формы работы, организацию деятельности и полномочия Совета педагогических работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее - техникум).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Свердловской области № 78-03 от 15.07.2013 г. «Об образовании в Свердловской области»,
- законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области в сфере образования, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области,
- Уставом и локальными актами техникума,
- приказами и распоряжениями директора техникума,
- решениями Совета техникума, педагогического совета техникума, настоящим Положением.

1.4. Совет формируется из числа педагогических и руководящих работников техникума. Руководство Советом осуществляется директором техникума. В состав Совета входят:

- заместители директора техникума,
- заведующие отделениями,
- председатели методических (цикловых) комиссий,
- методисты.

По мере необходимости для рассмотрения отдельных вопросов на заседания Совета могут приглашаться представители администрации, педагогические работники и сотрудники техникума, руководители временных творческих групп, представители работодателей и партнеров техникума.

1.6. Количество и персональный состав Совета утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год. В начале учебного года на заседании открытым голосованием из состава Совета избирается



секретарь.

1.7. Все заседания Совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник.

1.8. Работа в Совете выполняется его членами на общественных началах.

## 2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Основными задачами деятельности Совета являются:

2.1.1. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебно-методического процесса в техникуме;

2.1.2. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;

2.1.3. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей педагогических работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;

2.1.4. Анализ качества научно-методических материалов педагогических работников техникума.

2.2. Основными направлениями деятельности Совета педагогических работников техникума являются:

2.2.1. Определение и рассмотрение приоритетных педагогических проблем, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания студентов;

2.2.2. Внедрение в деятельность педагогического коллектива техникума современных и инновационных педагогических технологий, методик, достижений психолого-педагогической науки, и создание условий для эффективного использования новых педагогических технологий в образовательный процесс;

2.2.3. Обеспечение учебно-методическим и информационным сопровождением ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена по реализуемым в техникуме образовательным программам;

2.2.4. Организация творческого педагогического поиска, научно- и учебно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников и студентов, участия педагогических работников и студентов техникума в региональных и всероссийских олимпиадах и других мероприятиях;

2.2.5. Координация работы методических (цикловых) комиссий и временных творческих групп по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по профессиям/ специальностям, реализуемых в техникуме;



2.2.6. Экспертиза и утверждение учебно-методических комплексов по дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям рабочего учебного плана;

2.2.7. Выявление, изучение и трансляция передового педагогического опыта работников техникума и современных педагогов-новаторов;

2.2.8. Организация работы по проблемам современного профессионального образования (семинары, научно-практические и методические конференции, конкурсы, мастер-классы);

2.2.9. Организация смотров-конкурсов профессионального мастерства «Лучшая методическая разработка», «Лучший кабинет», «Преподаватель года» и т.п.;

2.2.10. Организационное, методическое сопровождение аттестационных процессов педагогических и руководящих работников техникума;

2.2.11. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников и студентов техникума;

2.2.12. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин, профессиональных модулей;

2.2.13. Установление связей и обмен опытом работы с другими профессиональными образовательными организациями и научно-методическими центрами;

2.2.14. Организация издания и тиражирования программной, учебно-методической и другой документации, создаваемой преподавателями техникума, а также организация рецензирования выше названной документации.

### 3. Основные формы работы

Основными формами работы Совета техникума являются:

2.1. Педагогические чтения;

2.2. Семинары и методическая учеба в целях повышения педагогического мастерства;

2.3. Научно-практические конференции;

2.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия;

2.5. Информационно-аналитический сбор информации о качестве знаний, умений, компетенций обучающихся по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

2.6. Изучение передового педагогического опыта (методические разработки, доклады, педагогические мастерские, видеозаписи уроков и др);

2.7. Анализ преподавания отдельных дисциплин, профессиональных, курсового и дипломного проектирования, практического обучения, а также педагогического уровня внеклассных мероприятий и индивидуальной работы с обучающимися;



2.8. По рекомендациям Совета в методическом кабинете техникума организуются выставки лучших методических материалов; создаются стенды передового педагогического опыта; организуется выставка технического творчества и научно-исследовательской работы.

#### **4. Планирование, организация деятельности и полномочия**

4.1. Работа Совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учетом директивных документов Минобразования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, приказов и распоряжений директора техникума, решений педагогического совета техникума, настоящего Положения. План работы Совета составляется на текущий учебный год, рассматривается на заседании Совета и утверждается директором техникума. Основанием для внесения тех или иных мероприятий служит проведение мониторинговых мероприятий в работе методической службы техникума, анализ уровня программно-методического обеспечения и информационное сопровождение образовательного процесса в техникуме, совершенствование педагогического мастерства педагогических работников техникума и др.

4.2. Свою работу Совет проводит в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в 6 месяцев в соответствии с планом работы Совета на текущий учебный год. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание. На расширенные заседания приглашаются члены коллектива, представители работодателей, партнеров, члены творческих групп и другие лица, участие которых необходимо при решении обсуждаемого вопроса.

4.3. Решения Совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50% от числа членов Совета (не менее 2/3 от общего числа его членов). Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.4. Решения и рекомендации Совета по вопросам методического обеспечения и управления качеством подготовки по ППКРС/ППССЗ являются информационной основой принятия директором управленческих решений по техникуму.

4.5. Решения и рекомендации Совета являются обязательными для выполнения педагогическими работниками, творческими и рабочими группами.

4.6. При необходимости Совет выносит отдельные вопросы на обсуждение педагогического совета техникума и Совета техникума. В свою очередь Совет реализует в деятельности педагогического коллектива решения педагогического совета техникума.



## 5. Документация

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета.

5.2. Книгу протоколов заседаний Совета ведёт секретарь Совета, выбираемый из числа его членов.

5.3. Протоколы заседаний Совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее количество членов совета, из них число отсутствующих, фамилия, имя, отчество приглашённых, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому пункту повестки решения и итоги голосования.

К протоколу заседания могут быть приложены дополнительные материалы.

5.4. Ежегодные планы работы Совета, протоколы его заседаний входят в номенклатуру дел техникума и хранятся в методическом кабинете техникума 3 года.

Составители:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

О.В. Кислинская

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

С.И. Яковлев