

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им.
В.М. Курочкина»
(ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»)

ПРИНЯТО
На Совете техникума
«15» сентября 2022 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»
М.А. Карabut
« » 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы

Екатеринбург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Распоряжением Правительства РФ «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.» от 29 мая 2015 г. № 996-р;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

в соответствии со ст. 8, ст. 135, ст. 144, ст. 60.2 и ст. 151 Трудового кодекса РФ;

в соответствии с соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы;

Уставом ГАПОУ СО ЕПТТ «им. В.М. Курочкина» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности куратора в ГАПОУ СО ЕПТТ «им. В.М. Курочкина» (далее – Техникум).

1.3. Функции куратора по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в группах могут возлагаться на педагогического работника только с его письменного согласия приказом директора Техникума.

1.4. Куратор относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На должность куратора назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика».

1.6. На должность куратора в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

1.6.1. не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.6.2. не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а

также против общественной безопасности;

1.6.3. не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

1.6.4. не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

1.6.5. не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2. Куратор должен знать:

2.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

2.2. инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса, основные направления и перспективы развития народного образования и педагогической практики;

2.3. основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;

2.4. психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;

2.5. эффективные методы изучения отдельной личности и группы;

2.6. эффективные методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;

2.7. педагогическую этику;

2.8. теорию и методику воспитательной работы и организации свободного времени обучающихся;

2.9. технологии открытого образования и тьюторские технологии;

2.10. методы управления образовательными системами;

2.11. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

2.12. методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;

2.13. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

2.14. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

2.15. правила внутреннего трудового распорядка Техникума;

2.16. правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Куратор должен обладать:

- 3.1. способностями к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, коррекции, самоконтролю;
- 3.2. организаторскими умениями и навыками;
- 3.3. коммуникативными способностями;
- 3.4. высоким уровнем духовно-нравственной культуры;
- 3.5. ответственным и добросовестным отношением к работе.

4. Куратору запрещается:

- 4.1. оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации;
- 4.2. использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- 4.3. нарушать требования законодательства РФ по противодействию коррупции.

5. Цели и задачи деятельности куратора

- 5.1. **Цель:** создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- 5.2. **Задачи:**
 - 5.2.1. формирование и развитие классного коллектива;
 - 5.2.2. создание ситуации защищенности, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, психического здоровья обучающихся;
 - 5.2.3. организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
 - 5.2.4. создание условий для самопознания, саморазвития, самоутверждения, для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, формирование здорового образа жизни;
 - 5.2.5. защита прав и интересов обучающихся;
 - 5.2.6. организация системной работы с коллективом группы;
 - 5.2.7. гуманизация отношений между обучающимися в коллективе, между обучающимися и педагогами;

5.2.8. содействие формированию обучающихся морально-нравственных ориентиров;

5.2.9. организация социально значимой, творческой деятельности воспитанников через развитие ученического самоуправления;

5.2.10. формирование системы ценностных ориентаций обучающихся как основы их воспитанности;

5.2.11. организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;

5.2.12. регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

6. Функциональные обязанности куратора

6.1. Организационно-координирующие:

6.1.1. организация работы с учебной группой на основе:

Международной Конвенции о правах ребенка;

Конституции Российской Федерации;

Законов Российской Федерации, в частности:

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ;

ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ;

ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;

Семейного кодекса Российской Федерации;

указов Президента Российской Федерации;

решений Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

приказов и распоряжений директора Техникума;

Устава и локальных актов Техникума;

настоящего положения.

6.1.2. соблюдение требований законодательства РФ по противодействию коррупции;

6.1.3. организация работы с учебной группой на основе общего годового плана Техникума и годового плана по социально-педагогической работе;

6.1.4. согласование методических и информационных материалов для обучающихся и их родителей (законных представителей) с социально-педагогическим, учебным, учебно-производственным и методическим отделами;

6.1.5. ведение документации: классный журнал, социальный паспорт

группы, журнал по ТБ, план работы классного руководителя на полугодие; отчеты классного руководителя за полугодие;

6.1.6. организация структуры классного коллектива: работа с активом группы и распределение функционала;

6.1.7. соблюдение норм санитарного состояния закрепленного кабинета;

6.1.8. ознакомление и отслеживание соблюдения обучающимися Устава Техникума и его локальных нормативных актов;

6.1.9. систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов с обучающимися закрепленной группы;

6.1.10. организация работы по профессиональной ориентации обучающихся;

6.1.11. формирование системы студенческого самоуправления в классном коллективе;

6.1.12. проведение родительских собраний, организация работы органа родительского самоуправления (совета, комитета и др.).

6.1.13. организация посещения культурно-массовых мероприятий Техникума и вне Техникума (театры, кинотеатры, музеи, спортивные мероприятия) в рамках эстетического, гражданского-патриотического и здоровьесберегающего воспитания;

6.1.14. взаимодействие с педагогами-предметниками и другими субъектами образовательного процесса по вопросам жизнедеятельности учебной группы;

6.1.15. информирование администрации при возникновении проблемных ситуаций;

6.1.16. составление служебных записок о назначении стипендии обучающимся группы в течение последней недели декабря и последней недели июня (на основе сводной ведомости).

6.2. Коммуникативные:

6.2.1. содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;

6.2.2. оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

6.2.3. проведение индивидуальных и групповых бесед для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения сложностей, возникающих в рамках учебно-воспитательного процесса;

6.2.4. установление оптимальных взаимоотношений в системе «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – преподаватель», «обучающийся – родитель».

6.2.5. Организация индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, направленной на профилактику девиантного поведения и развитие личности каждого обучающегося в гражданско-патриотическом и морально-нравственном направлении.

6.3. Аналитические:

6.3.1. ознакомление с физическими и психическими особенностями здоровья обучающихся;

- 6.3.2. систематический анализ динамики развития учебной группы;
- 6.3.3. анализ социально-психологического состояния обучающихся группы посредством современных информационных технологий;

6.4. Социальные:

- 6.4.1. создание социального паспорта группы и выявление социально-бытовых условий обучающихся;
- 6.4.2. сотрудничество со специалистами техникума (социальный педагог, педагог- психолог, юрисконсульт и т.д.) для разрешения возникших сложностей в учебно- воспитательном процессе;
- 6.4.3. формирование познавательного интереса обучающихся, развитие их эрудированности и расширение кругозора;
- 6.4.4. индивидуальное взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности;
- 6.4.5. установление эффективного взаимодействия Техникума и семьи;
- 6.4.6. обеспечение индивидуального развития обучающихся группы, создание условий для полного раскрытия их способностей, реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося;
- 6.4.7. создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- 6.4.8. выявление и учет детей социально незащищенных категорий;
- 6.4.9. обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся;
- 6.4.10. систематическое наблюдение за поведением детей «группы риска» и состоящих на учете в ТКДН и ЗП и ПДН;
- 6.4.11. открытое мероприятие с группой — 1 раз в год;
- 6.4.12. участие в совещаниях и методических комиссиях; повышение профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса.

6.5. Контрольные:

- 6.5.1. осуществление контроля успеваемости каждого обучающегося;
- 6.5.2. осуществление контроля посещаемости обучающимися учебных занятий и установление причин их отсутствия;
- 6.5.3. посещение общежития с целью проверки санитарного состояния и ознакомления с социально-бытовыми условиями обучающихся группы, проживающих в общежитие Техникума;
- 6.5.4. учет разнообразной деятельности подростков, особенно в системе дополнительного образования, а также мотивация и обеспечение для этого необходимых условий;
- 6.5.5. осуществление контроля своевременной оплаты за обучение во внебюджетных группах.

7. Работа классного руководителя строится в соответствии с данной циклограммой:

7.1. Классный руководитель ежедневно:

7.1.1. контролирует соблюдение обучающимися Устава Техникума и его локальных нормативных актов;

7.1.2. ведет журнал посещаемости, определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещения учебных занятий;

7.1.3. обеспечивает выполнение обучающимися требований образовательного процесса;

7.1.4. информирует обучающихся о мероприятиях учебно-производственного, социально-педагогического и культурно-массового характера;

7.1.5. организует и контролирует дежурство обучающихся;

7.1.6. организует соблюдение санитарного состояния закрепленного кабинета;

7.1.7. организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении (агрессия, суицидальные мысли; тревожность и пр.);

7.1.8. организует структуру классного коллектива: контроль работы актива группы и распределения функционала;

7.1.9. систематически наблюдает за поведением детей «группы риска» и состоящих на учете в ТКДН и ЗП и ПДН;

7.1.10. выявляет и ведет учет детей социально-незащищенных категорий;

7.1.11. обеспечивает соблюдения прав и социальной защиты всех категорий обучающихся;

7.1.12. ведет учет разнообразной деятельности подростков, особенно в системе дополнительного образования, а также обеспечивает для этого необходимые условия.

7.2. Куратор еженедельно:

7.2.1. взаимодействует с педагогами-предметниками и другими субъектами образовательного процесса по вопросам жизнедеятельности учебной группы;

7.2.2. контролирует успеваемость каждого обучающегося и обеспечивает условия для ее улучшения;

7.2.3. сотрудничает со специалистами техникума (социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт и т.д.) для разрешения возникших сложностей в учебно-воспитательном процессе;

7.2.4. участвует в совещаниях и методических комиссиях; повышает профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;

7.2.5. проводит классные часы в обучающимися закрепленной группы.

7.3. Куратор ежемесячно:

7.3.1. организует работу по профессиональной ориентации обучающихся;

7.3.2. организует индивидуальную, групповую, коллективную

деятельность, направленную на профилактику девиантного поведения и развитие личности каждого обучающегося в гражданско-патриотическом и морально-нравственном направлении.

7.3.3. анализирует социально-психологическое состояние обучающихся группы посредством современных информационных технологий;

7.3.4. организует и проводит индивидуальные и групповые беседы для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения сложностей, возникающих в рамках учебно-воспитательного процесса;

7.3.5. осуществляет контроль своевременной оплаты за обучение во внебюджетных группах.

7.3.6. обновляет информацию о физических и психических особенностях здоровья обучающихся;

7.3.7. обновляет социальный паспорт группы.

7.4. Куратор каждый семестр:

7.4.1. информирует администрацию о проблемных ситуациях с обучающимися;

7.4.2. проводит родительские собрания, организует работу органа родительского самоуправления (совета, комитета и др.);

7.4.3. организует посещение культурно-массовых мероприятий Техникума и вне Техникума (театры, кинотеатры, музеи, спортивные мероприятия) в рамках эстетического, гражданского-патриотического и здоровьесберегающего воспитания;

7.4.4. составляет служебные записки о назначении стипендии обучающимся группы в течение последней недели декабря и последней недели июня (на основе сводной ведомости);

7.4.5. проводит аналитический анализ динамики развития учебной группы;

7.4.6. проводит инструктаж по ГБ в соответствии с приказами директора Техникума;

7.5. Куратор ежегодно:

7.5.1. собирает и анализирует информацию о физических и психических особенностях здоровья обучающихся

7.5.2. проводит открытое мероприятие с группой - 1 раз в год;

7.5.3. создает социальный паспорт группы;

7.5.4. посещает общежитие с целью проверки санитарного состояния и ознакомления с социально-бытовыми условиями обучающихся его группы, проживающих в Техникуме;

7.5.5. сдает годовой план и отчет.

8. Формы работы куратора

8.1. Индивидуальная (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.).

8.2. Групповая (советы, творческие группы, органы самоуправления и др.).

8.3. Коллективная (коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

8.4. Формы работы классного руководителя определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в Техникуме и данной группе, традиционного опыта воспитания; степени педагогического воздействия – уровня развития личности обучающегося и сформированности классного коллектива.

8.5. При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;

определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;

учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей;

осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;

обеспечивать целостность содержания, форм и методов воспитательной деятельности.

8.6. Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

8.7. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

9. Права куратора

Куратор, как административное лицо имеет право:

9.1. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета группы;

9.2. участвовать в организации и проведение мероприятий с обучающимися;

9.3. присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе;

9.4. выносить на рассмотрение администрации, методического совета или совета Техникума согласованные с коллективом группы предложения по улучшению воспитательной работы — приглашать

родителей (или лиц, их заменяющих) в техникум;

9.5. организовывать воспитательную работу с учениками группы через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

9.6. приглашать для беседы родителей (законных представителей);

9.7. по согласованию с администрацией образовательного профессионального учреждения обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию;

9.8. получать помощь в организации своей деятельности от педагогического коллектива образовательного профессионального учреждения;

9.9. определять индивидуальный режим работы с обучающимися, исходя из конкретной ситуации;

9.10. вести исследовательскую работу по проблемам воспитания для повышения качества учебно-производственного и учебно-воспитательного процессов.

10. Оплата труда куратора

10.1. Порядок, сроки и размер, оплаты за выполнение функций классного руководителя педагогическому работнику регламентируется ст. 8, ч.2 ст. 135, ст. 144 ТК РФ; постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 – 2023 гг., постановлениями Правительства Свердловской области от 10.12.2020 №913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий» и от 08.09.2021 №567-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» и приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.09.2021 № 881-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетными автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством

образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10.2. За выполнение функций куратора педагогическому работнику устанавливается:

ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек за каждую группу (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах).

10.3. Денежное вознаграждение за осуществление кураторства относится к выплатам компенсационного характера.

10.4. Ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство в размере 5000,00 рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

10.5. Выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы.

10.6. Выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

10.7. Учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

10.8. Учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации

10.9. Учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

10.10. Учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

10.11. Учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате

за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями).

10.12. Учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

10.13. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство в группах в размере 5000,00 рублей осуществляется из федерального бюджета путем предоставления иных межбюджетных трансферов бюджетам субъектов Российской Федерации. Выделение средств на выплату ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется с учетом районных коэффициентов.

11. Инструкции

11.1. Характеристики и служебные записки на Совет профилактики оформляются строго по образцу.

11.2. При возникновении сложностей в учебно-воспитательном процессе у обучающегося группы необходимо поставить в известность сотрудников учебно-воспитательного отдела.

11.3. В ситуации, когда у обучающегося есть сложности с учебно-воспитательным процессом и проведенная работа не дала положительного эффекта, необходимо написать служебную записку на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе с целью вызова обучающегося на Совет по профилактике.

12. Ответственность куратора

Куратор несет ответственность за:

12.1. нарушение Устава общеобразовательной организации.

12.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

12.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

12.4. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

12.5. причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Положение разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

«__» _____ 2022 г. _____ /А.В. Сарапулова

СОГЛАСОВАНО:

«__» _____ 2022 г.  /М.А. Карабут _____

«__» _____ 2022 г.  /Н.А. Долгушина _____

«__» _____ 2022 г. _____ /А.В. Астафьев _____

«__» _____ 2022 г. _____ /И.В. Павлова _____