ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 068ADE8AB696263E43AB9B03CD387FC3
Владелец: Карабут Мария Александровна
Действителен: с 13.06.2023 до 05.09.2024

***СОГЛАСОВАНО***

***Директор***
***ГАПОУ СО***
***«Екатеринбургский***
***промышленно-***
***технологический техникум***
***им. В.М. Курочкина»***

***_____ Н.А.Бабкин***
***01 ноября 2018 года***

***УТВЕРЖДЕНО***

***Наблюдательный совет***
***ГАПОУ СО***
***«Екатеринбургский***
***промышленно-***
***технологический техникум***
***им. В.М. Курочкина»***

***(Протокол заседания***
***наблюдательного совета***
***№ 3 от 01 ноября 2018г.)***

# *ПОЛОЖЕНИЕ*
## *о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина»*

(Редакция 3 от 01.11.2018г.)

г. Екатеринбург

## *Раздел I. Общие положения*

### *Глава 1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования*

#### *Параграф 1. Предмет и объект регулирования*

1.1.Положение о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «ЕПТТ им. В.М.Курочкина» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – Федеральный закон) и определяет закупочную деятельность государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «ЕПТТ им. В.М.Курочкина»» (далее - заказчик), условия и порядок подготовки и проведения соответствующих способов закупки, условия их применения, порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров.

#### *Параграф 2. Область применения. Цели и задачи регулирования*

2.1.Положение применяется во всех случаях расходования средств заказчиком для целей приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.2. В случаях закупок товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка совершается с предварительного одобрения органов управления заказчика, в порядке, определенном учредительными документами заказчика.

2.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

2.4. Целями настоящего Положения являются:

1) обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услугпосредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также – участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

3) целевое и экономически эффективное использование денежных средств заказчика;

4) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

2.5.В соответствии с указанными в пункте 5 целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупок товаров, работ, услуг и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой (в виде определений, описания и требований к процессу закупки товаров, работ, услуг);

2) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу;

3) определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продукции и технологий;

4) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупке участников закупок;

5) развитие добросовестной конкуренции;

6) предотвращение коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников заказчика, задействованных в закупочной деятельности;

7) создание условий для контроля расходования средств.

2.6. Официальном сайтом для размещения информации о закупках заказчика и других сведений, размещение которых на сайте предусмотрено законодательством Российской Федерации является сайт www.zakupki.gov.ru. (далее – официальный сайт, сайт).

2.7.Положение и вносимые в него изменения должны быть размещены на сайте не позднее пятнадцати дней с момента их принятия (утверждения).

2.8.На сайте подлежат обязательному размещению информация и полученные в результате принятия решения о закупках и в ходе проведения закупок сведения, в том числе извещения о проведении процедур закупок, документация о закупках, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки и иная информация о закупках, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.9.В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. Не подлежат размещению на сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

2.10.В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика (www.urgt66.ru) с последующим размещением ее на официальномсайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.11. Размещенные на официальном сайте и сайте заказчика информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

*Параграф 3.Подготовка к процедуре закупки*

3.1.До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закупках заказчик или уполномоченным им лицом путем выпуска приказа принимает решение о проведении закупки.

В решении о проведении закупки указываются:

- предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);
- основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
- сроки проведения закупочных процедур;
- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

3.2.При осуществлении заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

*Глава 2. Субъекты деятельности заказчика по закупкам*

*Параграф 4. Комиссия по осуществлению закупок*

4.1.В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на закупку, создается комиссия по осуществлению закупок (далее также – комиссия), количество, направление деятельности, персональный состав и председатель которой устанавливаются решением руководителя заказчика. В состав комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

4.2.Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе проведения закупок для нужд заказчика.

4.3.Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

*Параграф 5. Требования к комиссии по осуществлению закупок*

5.1.Решение о создании комиссии принимается руководителем заказчика до первоначального размещения на официальном сайте информации о закупке. Замена члена комиссии допускается только по мотивированному решению руководителя заказчика и оформляется приказом руководителя заказчика.

5.2.Работой комиссии руководит Председатель комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие председателя его функции выполняет один из членов комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством).

5.3.Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации закупок товаров, работ, услуг. В состав комиссии должно входить не менее пяти человек, включая Председателя.

5.4.Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.5.Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.6.В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе комиссии, руководителем заказчика принимается решение об изменении состава комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

5.7.При осуществлении функций, возложенных на комиссию по осуществлению закупок, члены комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке;

7) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах проведения закупки;

8) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

5.8.При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;

2) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с проведением закупок.

5.9.При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

1) создавать преимущественные условия участия в закупках;

2) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

3) отказываться от голосования;

4) предоставлять информацию о ходе, результатах закупок за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

5.10.Комиссия вправе:

1) обращаться к заказчику для предоставления разъяснений по предмету проводимой закупки;

2) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

3) представлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой товаров, работ, услуг.

5.11.На члена комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.12.Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании, затем протоколы утверждаются руководителем заказчика.

5.13.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Положением, регламентирующими правила закупки.

5.14.Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 настоящей статьи;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологической продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

*Параграф 6. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам*

6.1.В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

6.2.При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам заказчик должен соблюдать следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) должны учитываться действующие на момент проведения закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

3) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с используемыми товарами), или круг потенциальных участников закупки;

4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.3.В случаях, когда заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, он вправе разместить на сайте

сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

64.В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

*Параграф 7. Участник закупок.*
*Требования к участникам закупок*

7.1.Участником закупок может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке, и подавшее заявку на участие в закупке.

7.2.Участник закупок имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

7.3.Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям, если такие требования установлены в документации по закупкам:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер который превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

7.4.Требования к участникам закупок указываются в документации о закупках и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

7.5.При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящим разделом, комиссия отказывает участнику закупок в допуске к закупкам, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

*Параграф 8. Требования к квалификации участников закупки*

8.1.Требования к квалификации участников закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг, и могут использоваться при проведении открытого конкурса, запроса предложений в качестве критерия оценки заявки.

8.2.Конкурсная документация, документация запроса предложений должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в соответствии с Правилами оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений(Параграф 39 настоящего Положения).

8.3.При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в соответствии с квалификационными критериями может оцениваться опыт в соответствующей области и (или) в выполнении аналогичных договоров, наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора,статус участника закупки (производитель, оптовая торговля и т.д.) и иные показатели, необходимые для исполнения договора.

8.4.В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

8.5.Участник, не имеющий квалификации, также допускается к участию в закупке. При этом при расчете получает ноль баллов.

*Параграф 9. Информационное обеспечение закупок*

9.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него, не позднее пятнадцати дней со дня утверждения;
2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
3) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
4) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
5) проекты договоров и внесенные в них изменения;
6) разъяснения документации о закупках;
7) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
8) иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом N 223-ФЗ.

9.2. Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

9.4. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте заказчика сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым в установленном порядке принято соответствующее решение Правительства РФ.

9.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, при условии, что годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

9.6. Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

9.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

9.8. Реестр заключенных договоров.

При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

9.9. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ, заказчиком вносится информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 Федерального закона N 223-ФЗ, в реестр договоров.

9.10. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Указанные действия производятся в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

9.11. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

9.12. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения.

9.13. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

*Параграф 10. План закупки товаров, работ, услуг*

10.1.План закупки товаров, работ услуг формируется и подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных Постановлением Правительства РФ.

10.2.План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

10.3.В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. В плане закупки не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

10.4.В срок до 15 декабря составляют план закупок по установленной форме на следующий календарный год с обязательным заполнением граф 4, 5, 7, 8, 11, 13 формы. Который подлежит размещению на сайте не позднее 31 декабря текущего календарного года.

10.5.План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

10.6.Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в случае дополнительного финансирования;

г) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;

д) заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

*Параграф 11. Планирование закупок*

11.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

11.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее одного года. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

11.3. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.
Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

11.4. Корректировка плана закупки осуществляется:
1) в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 N 932;
2) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки.
Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

11.5. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

## *Раздел II. Закупки*

### *Глава 3. Способы закупки условия их применения*

#### *Параграф 12. Применяемые способы закупок*

12.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

12.2. Конкурентной признается закупка, при проведении которой соблюдаются одновременно следующие условия:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, установленных законодательством, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ.

12.3. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения:

1) конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запроса предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запроса котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

12.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

12.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть

функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

12.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

12.7. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

12.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

При этом исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.9. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 N 616.

Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.10. Неконкурентной признается любая закупка, при проведении которой не соблюдаются (одновременно) условия, предусмотренные п. 12.2. настоящего Положения, а также закупка, осуществленная у единственного поставщика до 1000000 рублей. Закупка у единственного поставщика может осуществляться только в случаях, установленных настоящим Положением о закупке, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии

4) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

5) возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

6) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, участием единственного участника, а указанная заявка и подавший ее участник

соответствует требованиям закупочной документации, или единственный участник допущен к участию в закупке;

7) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно;

8) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

9) при приобретении продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

10) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства и применение иных способов определения поставщика, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;

11) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

12) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

13) заключение договора на оказание услуг адвоката в связи с назначением адвоката органом дознания, органом предварительного следствия, судом для участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации либо судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;

14) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

15) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

16) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком, который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

17) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

18) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов,

представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

19) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим положением. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам.

20) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

21) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

22) закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций;

23) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

24) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

25) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности.

*Параграф 13. Особенности закупок в электронной форме*

13.1.Под закупкой в электронной форме понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки в сети интернет.

13.2.Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы электронной площадки, соглашением, заключённым между заказчиком и оператором электронной площадки, а также документацией о закупке.

13.3.Оператор электронной площадки– организация, обеспечивающая проведение закупки и иных специальных процедур в электронной форме с использованием электронной площадки и в соответствии с ее регламентом.

13.4.Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, электронные площадки и операторы электронной площадки определяются заказчиком.

13.5.При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

### *Параграф 14. Общий порядок закупки*

14.1.Процедуры, связанные с закупкой, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения.

14.2.С момента размещения извещения о закупке на официальном сайте какие-либо переговоры работников заказчика, членов комиссии с участниками закупки относительно заявок на участие в закупке не допускаются.

14.3.Обмен сведениями между заказчиком и участниками закупки допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

14.4.По результатам закупки заключается договор в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## *Глава 4. Порядок закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме*

### *Параграф 15. Общие положения проведения открытого конкурса в электронной форме*

15.1.Проведение конкурса регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим положением и закупочной документацией. При проведении конкурса извещение о его проведении вместе с конкурсной документацией является офертой Заказчика на проведение конкурса; заявка на участие в конкурсе является офертой участника конкурса на заключение договора, право, на заключение которого является предметом конкурса.

15.2.Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении данного конкурса и в конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

15.3.Конкурсная документация и извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме на бумажном носителе.

### *Параграф 16. Принятие решения о проведении открытого конкурса в электронной форме*

16.1.Принятие решения о проведении конкурса осуществляется руководителем Заказчика.

### *Параграф 17. Конкурсная документация*

17.1.Конкурсная документация должна содержать:

а) требования к продукции, к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг и (или) порядок их определения;

в) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

г) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

е) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

ж) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

з) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

и) требования к описанию участниками конкурса в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации;

к) требования к описанию участниками конкурса в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе к составу работ, услуг и последовательность их выполнения, к срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения;

л) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

м) порядок и срок подачи и отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки;

н) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

о) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, срок в течение, которого Заказчик может внести изменения в конкурсную документацию или отказаться от проведения конкурса;

п) порядок, место, дату начала и дату и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

р) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

с) место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

т) требования к размеру и форме обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требуется;

у) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

ф) срок, в течение которого участник должен подписать проект договора.

17.2.Инициатор закупки готовит проект технической части конкурсной документации.

17.3.Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного конкурса.

17.4.Неотъемлемой частью конкурсной документации является проект договора.

17.5.Конкурсная документация должна быть доступна всем пользователям официального сайта одновременно с извещением о проведении конкурса без взимания платы.

17.6.Конкурсная документация должна содержать следующие требования по предоставлению сведений и документов:

17.7.Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

х) фирменное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты;

ц) для участников конкурса - российских юридических лиц: оригинал или нотариально заверенную копию полученной не ранее чем за 2 (два) месяца до дня опубликования извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников конкурса - российских индивидуальных предпринимателей: оригинал или нотариально заверенную копию полученной не ранее чем за 2(два) месяца до дня извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

ч) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ш) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

щ) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

ы) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, если это требуется;

э) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации;

17.8.Предложение участника о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями конкурсной документации должно содержать:

ю)описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

я) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

аа) указание производителя и страны происхождения товара;

бб) описание комплектации товара;

вв) описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

гг)указание количества товаров, объема работ или услуг;

дд) предложение о цене договора, оформленное в соответствии с требованиями конкурсной документации;

ее) иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено конкурсной документацией;

жж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

*Параграф 18. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме*

18.1.Извещение о проведении конкурса должно содержать:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес Заказчика, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;

б) указание на способ закупки (конкурс) и форму его проведения;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

е) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

ж) место, дату и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

з) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками, место и дату рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

18.2.Извещение о проведении конкурса размещается не менее чем за двадцать дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

18.3.Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация публикуются на официальном сайте.

*Параграф 19. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения открытого конкурса в электронной форме*

19.1.Участник конкурса вправе направить Заказчику запрос разъяснений конкурсной документации не позднее 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить разъяснение на данный запрос на официальном сайте в течение 3-х дней со дня поступления запроса.

19.2.Заказчик вправе внести изменения в условия конкурса, изложенные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В случае, если изменения вносятся менее, чем за 15 дней до срока окончания подачи заявок, то срок подачи заявок переносится таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до нового срока окончания подачи конкурсных заявок проходило не менее чем 15 дней. Заказчик обязан разместить текст изменений на официальном сайте.

19.3.В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте.

19.4.Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в определенный в документации срок, вплоть до подведения итогов конкурса. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте.

*Параграф 20. Подготовка заявок на участие в конкурсе*

20.1.Участники конкурса готовят свои заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

20.2.Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. При этом внесение изменений в поданную конкурсную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться Заказчиком, как подача «второй» заявки.

20.3.Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

20.4.Участник конкурса должен принять все обязательные требования Заказчика.

20.5.Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

*Параграф 21. Подача заявок на участие в конкурсе*

21.1.Заявка на участие в конкурсе подается Заказчику по адресу, указанному в документации.

21.2.Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу.

21.3.Заказчик обеспечивает регистрацию заявок, выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

21.4.Участник конкурса вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

*Параграф 22. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе*

22.1.Вскрытие заявок на участие в конкурсе осуществляется в день окончания подачи заявок во время, установленное в извещении о проведении конкурса.

22.2.После вскрытия заявок Комиссия составляет протокол вскрытия заявок, в котором указывается количество участников, их наименования и предложенная цена, а так же все существенные условия и сведения, указанные в заявке. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте в течение 3-х дней со дня подписания.

*Параграф 23. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе*

23.1.Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

23.2.Комиссия вправе поручить экспертам анализ соответствия поступивших предложений требованиям конкурсной документации.

23.3.Общий срок проведения отборочного и оценочного этапов не может превышать 15 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В отдельных случаях данный срок может быть продлен по решению Комиссии.

23.4.Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией с оформлением общего протокола, при этом, заявки участников, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, не подлежат оценке.

*Параграф 24. Отборочный этап рассмотрения заявок*

24.1. Отбор участников конкурса проводится из числа участников конкурса, своевременно подавших заявки на участие в конкурсе. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в частности:

- на наличие, действительность, правильность оформления и полнота требуемых документов;
- на соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий исполнения договора;
- на соответствие участника;
- на предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требовалось.

24.2.При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

24.3.В случае, если заявка участника конкурса или сам участник не отвечают какому-либо из требований, его заявка отклоняется.

24.4.В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсной процедуре, все заявки данного участника отклоняются.

24.5.Комиссия в целях борьбы с демпингом при выявлении предложений, стоимость которых ниже начальной (максимальной) цены договора на 25 и более процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

24.6.В случае, если заявка участника конкурса и участник соответствует всем требованиям, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит дальнейшей оценке.

24.7.Решение об отклонении заявки или о допуске участника к конкурсу принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются в протоколе. Всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, сообщается о принятом в отношении их решении по электронной почте (факсу).

24.8.В случае, если по итогам отбора участником конкурса признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на конкурс не было подано ни одной заявки), конкурс признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурса, принятие решения о прямой закупке на условиях, предусмотренных конкурсной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, или повторное проведение конкурсной процедуры.

24.9.При повторном проведении конкурсной процедуры ее условия могут быть изменены.

### *Параграф 25. Оценочный этап рассмотрения заявок*

25.1.Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией.

25.2.Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, перечень критериев, удельный вес каждого критерия устанавливаются в конкурсной документации.

25.3.Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут являться:

а) цена договора (цена единицы товара, услуги, стоимости предлагаемой продукции);

б) функциональные характеристики (потребительские свойств) или качественные характеристики товара; качество работ, услуг (включая предлагаемые договорные условия);

в) квалификация участника конкурса (надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличие у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов);

г) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара;

д) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сроки и объемы предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг.

Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

25.4.По результатам оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

### *Параграф 26. Выбор победителя конкурса*

26.1.Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

26.2.Члены Комиссии принимают решения путем голосования, с фиксацией результатов в Протоколе оценки и сопоставления заявок.

26.3.В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Заказчик направляет победителю конкурса Протокол оценки и сопоставления заявок и проект договора.

### *Параграф 27. Информационное сообщение о результатах конкурса*

27.1.В течение 3 дней после подписания Протокола оценки и сопоставления заявок данный протокол размещается на официальном сайте.

## *Глава 5. Порядок закупки путем открытого запроса предложений в электронной форме*

### *Параграф 28. Общие положения проведения открытого запроса предложений в электронной форме*

28.1.Запрос предложений не является разновидностью торгов. При проведении запроса предложений извещение о запросе предложений вместе с закупочной документацией является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Заказчика; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

28.2.Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении о запросе предложений и в закупочной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

28.3.Принятие решения о проведении запроса предложений осуществляется руководителем Заказчика.

### *Параграф 29. Закупочная документация*

29.1.Инициатор закупки готовит проект технической части закупочной документации в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия решения о закупке.

29.2.Закупочная документация должна содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) срок, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения закупки;

15) прочие сведения, при необходимости.

29.3.Закупочная документация должна содержать следующие требования по предоставлению участником сведений и документов:

29.4.Сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты;

-для участников запроса предложений - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за два месяца до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц, либо нотариально заверенную копию такой выписки; для участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за два месяца до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения заявки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений установленным закупочной документацией требованиям;

29.5.Требования к подготовке предложения о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцов, которым будет соответствовать товар;

- указание производителя и страны происхождения товара;

- описание комплектации товара;

- описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг);

- указание количества товаров, объема работ или услуг;

- предложение о цене договора, оформленное в соответствии с требованиями закупочной документации;

- иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

- в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

29.6.Для оценки заявок на участие в запросе предложений в закупочной документации могут быть установлены следующие критерии:

- цена предлагаемой продукции, рассматриваемая либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена с учетом расходов на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, дополнительные затраты и т.д.);

- экономическая, техническая, организационная, финансовая, юридическая привлекательность заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

- надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

29.7.К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации.

### *Параграф 30. Извещение о запросе предложений*

30.1.Извещение о запросе предложений должно содержать:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты Заказчика;

б) указание на способ закупки (запрос предложений) и форму его проведения;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

е) срок, место и порядок предоставления закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

ж) место, дату и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

з) место и дату рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов закупки;

30.2.Срок между датой извещения о запросе предложений и датой окончания подачи заявок на участие в запросе предложений должен составлять не менее 5 (пять)дней.

*Параграф 31. Предоставление закупочной документации*

31.1.Закупочная документация должна быть доступна всем на официальном сайте, одновременно с извещением о запросе предложений без взимания платы.

*Параграф 32. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений*

32.1.Участник запроса предложений вправе направить по электронной почте (факсу), указанными в извещении запросе предложений запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее 2 рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить разъяснение на данный запрос в форме электронного документа в течение 3 дней на официальном сайте.

32.2.Заказчик вправе внести изменения в извещении о запросе предложений и закупочную документацию. Заказчик обязан разместить текст изменений на официальном сайте в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

32.3.В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте.

32.4.Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до подведения итогов. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте.

*Параграф 33. Подготовка и подача заявок на участие в запросе предложений*

33.1.Участники запроса предложений подготавливают свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

33.2.Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в письменной форме на бумажном носителе.

33.3.Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. При этом внесение изменений в поданную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться Заказчиком, как подача «второй» заявки.

33.4.Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

33.5.Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и форме договора).

33.6.Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений.

33.7.При представлении заявки, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:

и) каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае доверенность (или нотариально заверенная копия доверенности) прикладывается к заявке.

к) каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника.

л) Заявка должна иметь опись представленных в заявке документов и должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки.

м) перед подачей, заявка должна быть запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Оригинал Заявки».

н) на конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика;
- полное фирменное наименование участника и его почтовый адрес;
- предмет закупочной процедуры в соответствии с опубликованным извещением.

33.8.Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу.

33.9.Заказчик обеспечивает регистрацию заявок, выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

### *Параграф 34. Изменение и отзыв заявок*

34.1.После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

34.2.Участник запроса предложений вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

34.3.После окончания срока подачи заявки изменение условий, а также отзыв заявки, не допускаются.

### *Параграф 35. Рассмотрение заявок*

35.1.Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

35.2.Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

35.3.Общий срок проведения Комиссией отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией.

35.4.Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочным, при этом, заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.

35.5.Комиссия рассматривает заявки участников и осуществляет ранжирование заявок участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение.

### *Параграф 36. Отборочный этап рассмотрения заявок*

36.1.Отбор участников запроса предложений проводится из числа участников запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были получены в срок,

установленный закупочной документацией. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий исполнения договора;
- соответствие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

36.2.При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представление недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);

36.3.В случае, если заявка участника запроса предложений или сам участник не отвечают какому-либо из требований закупочной документации, его заявка отклоняется.

36.3.В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, все заявки данного участника отклоняются.

36.4.Комиссия в целях борьбы с демпингом при выявлении предложений, стоимость которых ниже начальной (максимальной) цены договора на 25 и более процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

36.5.В случае, если заявка участника запроса предложений и сам такой участник соответствует всем требованиям закупочной документации, данный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

36.6.Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются в протоколе. Всем лицам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, сообщается о принятом в отношении их решении по электронной почте (факсу).

36.7.В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений на условиях, предусмотренных закупочной документацией по цене договора, предложенной таким участником, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей предложенную им цену договора, либо принятие решения о прямой закупке на условиях, предусмотренных закупочной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора или повторное проведение закупочной процедуры.

36.8.При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

### *Параграф 37.Оценночный этап рассмотрения заявок*

37.1.Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации.

37.2.В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленных на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

37.3.По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

37.4.Лучшим признается участник запроса предложений, предложивший, по мнению членов Комиссии, лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

37.5.Протокол должен содержать:

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;

- сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием причин отклонения;

- наименование участника, предоставившего лучшее предложение (первый порядковый номер), а также следующие за ним участники (в соответствии с присвоенным порядковым номером).

*Глава 6. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме*

*Параграф 38. Общие положения проведения открытого аукциона в электронной форме*

38.1.Аукцион является разновидностью торгов и регулируется статьями Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». При проведении аукциона извещение о его проведении вместе с документацией по аукциону является офертой Заказчика на проведение аукциона; заявка на участие в аукционе является офертой участника аукциона на заключение договора, право на заключение которого является предметом аукциона.

38.2.Открытый аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

38.3.Электронный аукцион – открытый аукцион, проводимый в электронной форме на сайте в сети «Интернет».

38.4.Электронный аукцион проводится с использованием средств электронной торговой площадки. Порядок проведения электронного аукциона определяется требованиями и возможностями электронной торговой площадки и проводится в соответствии с правилами проведения аукциона на электронных торговых площадках (регламентом работы электронной торговой площадки).

38.5.Порядок проведения электронного аукциона (далее – аукцион) устанавливается в документации по аукциону, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и регламентом работы электронной торговой площадки.

*Параграф 39. Принятие решения о проведении открытого аукциона в электронной форме*

39.1.Принятия решения о проведении аукциона осуществляется руководителем Заказчика.

39.2.Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

*Параграф 40. Аукционная документация*

40.1.Инициатор закупки готовит документацию по аукциону, которая утверждается руководителем заказчика.

40.2.Сведения, содержащиеся в документации по аукциону, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

40.3.Документация по аукциону должна содержать:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам

работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации по аукциону;

11) срок, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения аукциона;

12) дата окончания рассмотрения 1 частей заявок, поданных участниками на участие в аукционе;

13) адрес электронной площадки в сети «Интернет» и дата проведения аукциона;

14) порядок подведения итогов аукциона;

15) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

16) требования к размеру и форме обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если это предусмотрено документацией по аукциону;

17) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

40.4.Проект договора является неотъемлемой частью документации по аукциону.

40.5.Документация по аукциону должна быть размещена на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

*Параграф 41. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме*

41.1.Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации.

41.2.Извещение о проведении аукциона должно содержать:

- способ закупки;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- наименование, место нахождение и почтовый адрес Заказчика, номер телефона, факса, адрес электронной почты;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- дату и время окончания подачи заявок на участие в аукцион;

- дату окончания рассмотрения 1 частей заявок, поданных участниками на участие в аукционе;

- дату проведения аукциона.

41.3.Размещенное извещение о проведении аукциона и полный текст документации по аукциону должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

*Параграф 42. Разъяснение и изменение документации по аукциону. Отказ от проведения аукциона*

42.1.Участник аукциона вправе направить через электронную торговую площадку Заказчику запрос разъяснений документации по аукциону не позднее 5-ти рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик обязан разместить ответ на данный запрос на официальном сайте в форме электронного документа не позднее чем в течение 3-х дней со дня поступления запроса.

42.2.В любой момент до окончания аукциона Заказчик при необходимости, может продлить сроки проведения аукциона. Уведомление о продлении сроков размещается на официальном сайте.

42.3.Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, документацию по аукциону размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если такие изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию по аукциону изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

42.4.Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в определенный в аукционной документации срок, вплоть до подведения итогов аукциона. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте.

*Параграф 43. Участие в открытом аукционе в электронной форме*

43.1.Участники аукциона заявляют о своем участии в аукционе в соответствии с требованиями документации по аукциону, посредством подачи на электронной торговой площадке заявки на участие в аукционе.

43.2.Участник аукциона должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и форме договора).

*Параграф 44. Рассмотрение первых частей заявок, поданных на участие в аукционе*

44.1.Комиссия рассматривает и проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией по аукциону в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

44.2.Срок рассмотрения первых частей заявок на соответствие требованиям, установленным документацией по аукциону, не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок.

44.3.На основании результатов рассмотрения первых частей заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией по аукциону.

44.4.На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок направляется заказчиком оператору электронной площадки.

44.5.В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки, или о признании только одного участника, подавшего заявку, участником аукциона, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Протокол размещается на электронной площадке.

44.6.В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку, признан участником аукциона, в течение трех рабочих дней Комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией по аукциону. В случае, если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, договор заключается с данным участником на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

*Параграф 45. Проведение открытого аукциона в электронной форме*

45.1.В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона.

45.2.Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона.

45.3.Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

45.4.Аукцион проводится путем снижения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

45.5.В случае, если в документации по аукциону указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупках на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупках на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в аукционной документации.

45.6."Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

45.7.При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

45.8.При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

45.9.От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

45.10.При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

45.11.В течение десяти минут с момента завершения аукциона любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от "шага аукциона".

45.12.Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

45.13.Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям настоящего раздела.

45.14.В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

45.15.В случае проведения аукциона в соответствии с п. 45.5. участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

45.16.Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

45.17.В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона, оператор электронной площадки обязан направить заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных участниками аукциона и участвовавших в аукционе, а также документы указанных участников, содержащиеся на дату

и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам аукциона.

45.18.В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников открытого аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся и направляет его Заказчику.

*Параграф 46. Подведение итогов открытого аукциона в электронной форме*

46.1.Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией.

46.2.Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

46.3.Победителем аукциона признается участник, предложивший самую низкую цену договора и определенный в качестве такового Комиссией.

46.4.Подведение итогов и определение победителя аукциона производится Комиссией.

46.5.В рамках определения победителя аукциона Комиссия проверяет сведения об участнике аукциона, предложившем самую низкую цену, на соответствие извещению о проведении аукциона и документации по аукциону.

46.6.В случае выявления несоответствий такой участник отклоняется.

46.7.В случае соответствия требованиям - участник, предложивший самую низкую цену, признается победителем аукциона.

46.8.В случае, если участник аукциона, предложивший самую низкую цену, не признан победителем, аналогичная процедура проверки проводится относительно участника, предложившего следующую цену в порядке ранжирования.

46.9.На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок направляется заказчиком оператору электронной площадки, который направляет полученную информацию всем участникам аукциона.

46.10.В случае, если на аукционе было подано только одно ценовое предложение аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся договор заключается с единственным участником аукциона по предложенной им на аукционе цене, либо по цене согласованной с таким участником аукциона, но не превышающей цену договора предложенной им на аукционе.

46.11.В случае, если все участники аукциона отклонены, либо если на аукционе не были поданы ценовые предложения от участников аукциона, аукцион признается несостоявшимся. При этом возможно принятие решения заказчиком о прямой закупке на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, или повторное проведение конкурсной процедуры.

46.12.При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

46.13.В течение 5 дней со дня размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной торговой площадке Заказчик направляет победителю аукциона проект договора.

## *Глава 7. Порядок проведения открытого запроса котировок с возможностью подачи заявки в бумажной форме*

### *Параграф 47. Общие положения проведения открытого запроса котировок с возможностью подачи заявки в бумажной форме*

47.1. Под запросом котировок цен понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок цен и победителем в проведении запроса котировок цен признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

47.2.Не допускается взимание с участника платы за участие в запросе котировок цен.

### *Параграф 48. Принятие решения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме*

48.1.Принятие решения о проведении запроса котировок цен осуществляется руководителем Заказчика.

### *Параграф 49. Извещение о проведении открытого запроса котировок*

49.1.Извещение о проведении запроса котировок цен должно содержать:

1.наименование, местонахождение, почтовый адрес Заказчика, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;

2.указание на способ закупки (запрос котировок цен) и форму его проведения;

3.предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5.сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6.срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок цен;

7.место, дату и время окончания подачи котировочных заявок;

8.место и дату рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок цен.

49.2.Извещение о проведении запроса котировок цен и документация о запросе котировок цен публикуются на официальном сайте.

### *Параграф 50. Документация о запросе котировок цен*

50.1.Документация о запросе котировок цен должна содержать:

а) требования к продукции, к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг и (или) порядок их определения;

в) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

г) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

е) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

ж) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

з) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок цен, в том числе в форме электронного документа;

зз) требования к описанию участниками запроса котировок цен в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации;

ии) требования к описанию участниками запроса котировок цен в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе к составу работ, услуг и последовательность их выполнения, к срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения;

кк) требования к участникам запроса котировок цен и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок цен для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

лл) срок в течение, которого Заказчик может внести изменения в документацию о запросе котировок цен или отказаться от проведения запроса котировок цен;

мм) порядок, место, дату начала и дату и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен;

нн) место и дату рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок цен;

оо) порядок оценки и сопоставления котировочных заявок;

пп) срок, в течение которого участник должен подписать проект договора.

50.2.Инициатор закупки готовит проект технической части документации о запросе котировок цен.

50.3.Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного запроса котировок цен.

50.4.Неотъемлемой частью документации о запросе котировок цен является проект договора.

*Параграф 51. Требования, предъявляемые к котировочной заявке*

51.1.Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника, номер контактного телефона, факса, адрес электронной;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и конкретные характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых осуществляется закупка. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

6) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, если требуется.

*Параграф 52. Порядок проведения открытого запроса котировок*

52.1.Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок цен и проект договора не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

52.2.Извещение о проведении запроса котировок цен должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

52.3.Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен вправе дополнительно направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.

52.4.Дополнительно запрос котировок цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме (по электронной почте, факсу).

52.5.Заказчик вправе внести изменения в условия запроса котировок цен, изложенные в извещении и документации о запросе котировок цен. В случае, если изменения вносятся менее, чем за 4 рабочих дня до срока окончания подачи заявок, то срок подачи заявок переносится таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до нового срока окончания подачи котировочных заявок проходило не менее чем 4 рабочих дня. Заказчик обязан разместить текст изменений на официальном сайте.

52.6.Заказчик может в любое время отказаться от проведения запроса котировок цен, разместив извещение об этом на официальном сайте.

*Параграф 53. Порядок подачи котировочных заявок*

53.1.Любой участник вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

53.2. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в листернале регистрации заявок с указанием:

1) регистрационного номера заявки на участие в закупке;

2) даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способа подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояния конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т. д.

Факт подачи заявки заверяется в листе подписью секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

При проведении закупки в электронной форме информация о закупке размещается в ЕИС и на электронной площадке.

53.3.Полученная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

53.4.Котировочные заявки, полученные после дня и времени окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

53.5.В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок цене, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

*Параграф 54. Рассмотрение и оценка котировочных заявок*

54.1 Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

54.2 При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
2) наименование предмета и номер запроса котировок;
3) количество поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
4) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. д.;
5) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора;
6) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
7) наименование каждого участника запроса котировок, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

9) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
10) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок;
11) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
12) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
13) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;
14) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника запроса котировок, с которым планируется заключить договор;
15) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;
16) дату подписания протокола.

54.3 Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.
Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случае:
) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением;
2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;
3) представления в составе заявки на участие в запросе котировок и других документов заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;
4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о запросе котировок;
5) участник не предоставил обеспечение заявки на участие в запросе котировок, если такое обеспечение необходимо в соответствии с действующим законодательством.

54.4 Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

54.5 Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания.

54.6 Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

54.7 По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 7 настоящего Положения.

54.8 Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся.
Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

54.9 Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

*Глава 8. Порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме*

*Параграф 55. Общие положения проведения открытого запроса котировок в электронной форме*

55.1.Под запросом котировок цен понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок цен и победителем в проведении запроса котировок цен признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

55.2 Не допускается взимание с участника платы за участие в запросе котировок цен.

*Параграф 56. Принятие решения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме*

56.1.Принятие решения о проведении запроса котировок цен осуществляется руководителем Заказчика.

*Параграф 57. Извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме*

57.1.Извещение о проведении запроса котировок цен должно содержать:

1.наименование, местонахождение, почтовый адрес Заказчика, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;

2.указание на способ закупки (запрос котировок цен) и форму его проведения;

3.предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5.сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6.срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок цен;

7.место, дату и время окончания подачи котировочных заявок;

8.место и дату рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок цен.

49.2.Извещение о проведении запроса котировок цен и документация о запросе котировок цен публикуются на официальном сайте.

*Параграф 58. Документация о запросе котировок цен*

58.1.Документация о запросе котировок цен должна содержать:

а) требования к продукции, к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг и (или) порядок их определения;

в) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

г) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

е) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

ж) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

з) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок цен, в том числе в форме электронного документа;

рр) требования к описанию участниками запроса котировок цен в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации;

сс) требования к описанию участниками запроса котировок цен в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе к составу работ, услуг и последовательность их выполнения, к срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения;

тт) требования к участникам запроса котировок цен и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок цен для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

уу) срок в течение, которого Заказчик может внести изменения в документацию о запросе котировок цен или отказаться от проведения запроса котировок цен;

фф) порядок, место, дату начала и дату и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен;

хх) место и дату рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок цен;

цц) порядок оценки и сопоставления котировочных заявок;

чч) срок, в течение которого участник должен подписать проект договора.

58.2.Инициатор закупки готовит проект технической части документации о запросе котировок цен.

58.3.Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного запроса котировок цен.

58.4.Неотъемлемой частью документации о запросе котировок цен является проект договора.

*Параграф 59. Требования, предъявляемые к котировочной заявке*

59.1.Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника, номер контактного телефона, факса, адрес электронной;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и конкретные характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых осуществляется закупка. При

этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

6) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, если требуется.

*Параграф 60. Порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме*

60.1.Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок цен и проект договора не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

60.2.Извещение о проведении запроса котировок цен должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

60.3.Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен вправе дополнительно направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.

60.4.Дополнительно запрос котировок цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме (по электронной почте, факсу).

60.5.Заказчик вправе внести изменения в условия запроса котировок цен, изложенные в извещении и документации о запросе котировок цен. В случае, если изменения вносятся менее, чем за 4 рабочих дня до срока окончания подачи заявок, то срок подачи заявок переносится таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до нового срока окончания подачи котировочных заявок проходило не менее чем 4 рабочих дня. Заказчик обязан разместить текст изменений на официальном сайте.

60.6.Заказчик может в любое время отказаться от проведения запроса котировок цен, разместив извещение об этом на официальном сайте.

*Параграф 61. Порядок подачи котировочных заявок*

61.1.Любой участник вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

61.2. Информация о закупке размещается в ЕИС и на электронной площадке.
Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Федерального закона N 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

61.3.Полученная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, котировочная заявка регистрируется Оператором сайта.

61.4.В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана

дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок цене, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

*Параграф 62. Рассмотрение и оценка котировочных заявок*

62.1.Комиссия в течение не более 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок цен, и оценивает котировочные заявки.

62.2.Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок цен признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

62.3.Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

62.4.Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, обо всех участниках, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок цен, об участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок цен, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3-х дней после подписания размещается на официальном сайте. Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня размещения указанного протокола на официальном сайте передают победителю в проведении запроса котировок цен копию экземпляра протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок цен, и цены, предложенной победителем запроса котировок цен в котировочной заявке.

62.5.В случае, если все участники запроса котировок цен отклонены, либо не было подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок цен признается несостоявшимся. При этом возможно принятие решения заказчиком о прямой закупке на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок цен по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, или повторное проведение процедуры запроса котировок цен.

62.6.При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

## *Раздел III. Заключение и исполнение договора. Контроль процедур закупки и*

### *Параграф 55.Общие положения по заключению договора*

55.1.Договор, право на заключение которого являлось предметом закупочной процедуры, подписывается Заказчиком и участником, чье предложение было признано лучшим, либо победителем конкурса, аукциона, запроса котировок цен в течение установленного в закупочной документации срока. Условия такого договора определяются согласно закупочной документации с одной стороны, и предложением участника закупки (заявки победителя конкурса, аукциона, запроса котировок цен и т.д.) с другой стороны.

55.2.Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика и условиями конкретной закупочной процедуры.

55.3.В случае, если участник, чье предложение было признано лучшим, либо победитель конкурса, аукциона, запроса котировок цен в срок, указанный в закупочной документации, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора, а сведения о таком участнике включаются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями ст.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

55.4.В случае уклонения участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупочной процедуры от заключения договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее. Если предметом конкурса, аукциона проводимого в соответствии с требованиями ГК РФ, было только право на заключение договора, и если победитель торгов (конкурса или аукциона) отказывается от заключения договора, Заказчик вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

### *Параграф 56. Условия заключаемого договора.*

56.1.Договор заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в закупочной документации, и лучшего предложения участника, либо победителя конкурса, аукциона, запроса котировок цен с учетом преддоговорных переговоров.

### *Параграф 57. Обеспечение исполнения обязательств по договору.*

57.1.Заказчик процедуры вправе потребовать предоставления участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в закупочной документации.

57.2.Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником самостоятельно.

57.3.Размер требуемого обеспечения не должен превышать 30% от начальной (максимальной) цены договора и должен быть указан в закупочной документации.

57.4.Обеспечение должно быть действительным в течение срока действия договора.

*Параграф 58. Преддоговорные переговоры.*

58.1.Между Заказчиком и участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, также с целью улучшения технико-коммерческого предложения и снижения цены договора.

*Параграф 59. Заключение дополнительных соглашений к договору.*

59.1.Дополнительные соглашения к заключенному договору рассматриваются как прямые закупки и заключаются в соответствии с Гражданским Кодексом.

*Параграф 60. Исполнение договора*

60.1.Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- приемку результатов договора (его отдельных этапов);
- исполнение заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- представление заказчику предложений по изменению, расторжению договора;
- применение мер ответственности, предусмотренных договором.

60.2.Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представляет Заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку.

60.3.По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия, либо привлекаться эксперты. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов.

60.4.Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

60.5.Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

60.6.С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

*Параграф 61. Изменение и расторжение договора*

61.1.Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в закупочной документации и проекте договора, в том числе:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению заказчика объема предусмотренных договором работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договоров, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг;

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

61.2.При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

61.3.Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

61.4.Договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору на поставку товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

61.5.Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным в закупочной документации требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

61.6.При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

61.7.Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон.

61.8.В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

*Параграф 62. Контроль процедур закупки. Обжалование.*

62.1.Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

62.2.Ответственность за соответствие процедур закупки настоящему Положению, действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок, членов Комиссии.

62.4.Обжалование действий (бездействия) Заказчика.

62.4.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действие (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

62.4.2. Участник закупки, корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действие (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.