

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
«09» апреля 2020 года
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»
Н.А. Бабкин
«09» апреля 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дистанционном обучении во время самоизоляции (карантина)
в ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический
техникум им. В.М. Курочкина»**

Екатеринбург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении во время самоизоляции (карантина) в ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее - Положение) определяет особенности организации образовательного процесса в ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее – Техникум) в условиях режима повышенной готовности.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.02.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного

профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Указом губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № ГД-176/05 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования во втором полугодии 2019-2020 учебного года в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- Уставом Техникума.

1.3. Данное Положение действует до особого распоряжения об отмене режима «Повышенная готовность» на территории Свердловской области по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и снятия ограничительных мер по передвижению граждан.

1.4 Положение разработано с целью определения единых подходов к деятельности Техникума по организации образовательного процесса в период особой эпидемиологической ситуации, обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Под ресурсами электронного и дистанционного обучения подразумевается федеральные платформы, сервисы и ресурсы, размещенные на официальных сайтах Министерства просвещения Российской Федерации, региональные платформы, сервисы и ресурсы, размещенные на официальных сайтах Министерства просвещения России, официальный сайт Техникума, электронные библиотечные системы, электронная почта участников образовательного процесса, мессенджеры, социальные сети, телефонная связь, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Педагогические работники, обучающиеся и их родители/законные представители знакомятся с Положением на официальном сайте Техникума.

2. Общий порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в период сложной эпидемиологической ситуации принимается директором ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее - директор) в соответствии с решением о введении режима повышенной готовности на территории Свердловской области с учетом существующих нормативно-правовых актов и разъяснений Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

2.2. Решение об изменении формы реализации учебных дисциплин (модулей) в том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) Педагогического совета Техникума (в том числе в удаленном режиме).

Данное решение доводится до сведения обучающихся (их родителей/законных представителей), а также путем размещения приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ДОТ и ЭО.

2.3. В период особой эпидемиологической ситуации деятельность Техникума осуществляется с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. *Директор Техникума:*

2.4.1. Осуществляет контроль:

- организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Техникума в период особой эпидемиологической ситуации;
- реализации мероприятий, на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.4.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы коллектива Техникума в период особой эпидемиологической ситуации.

2.4.3. Назначает ответственных лиц:

- за организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- за размещение информации на сайте Техникума, ее доступность и достоверность, функционирование страницы официального сайта Техникума «Дистанционное обучение»;
- за обеспечение функционирования объектов инфраструктуры Техникума, в том числе информационно-технологической.

2.4.4. Предусматривает обеспечение условий для педагогов по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции, при невозможности - с рабочего места при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.4.5. Обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации.

2.4.6. Организует «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и принимает управленческие решения по воздействию на выявленные проблемные ситуации.

2.5. *Заместитель директора по учебной работе:*

2.5.1. Организует работу преподавателей с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

2.5.2. Организует дистанционный образовательный процесс обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом обучения по адаптированным образовательным программам и обеспечением доступа к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям в условиях домашней изоляции, приспособленным для использования лицами с инвалидностью и ОВЗ.

2.5.3. На основании предложений методических (цикловых) комиссий принимает решение о внесении изменений в календарные учебные графики учебного процесса (без нарушения учебных планов), которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся.

2.5.4. Устанавливает на основании предложений методических (цикловых) комиссий, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающихся перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

2.5.5. Организует разработку индивидуальных планов, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы (при необходимости).

2.5.6. Осуществляет контроль работы преподавателей, а также назначенных руководителей практики в условиях дистанционного обучения.

2.5.7. Осуществляет мониторинг результатов и оценку обучающихся по пройденному учебному материалу, изучения (выполнения) работ (тем, разделов).

2.5.8. Отчитывается о результатах обучения за период организации образовательного процесса с применением ДОТ на еженедельном оперативном совещании у директора Техникума.

2.5.9. Контролирует соблюдение преподавателями Техникума режима работы.

2.6. *Заместитель директора по учебно-методической работе:*

2.6.1. Проводит консультирование педагогических работников и обучающихся по переходу на учебный процесс с применением ЭО и ДОТ.

2.6.2. Осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, а также корректировки календарно-тематических планов, с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости).

2.6.3. Для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся, быстрой и доступной коммуникации в онлайн-режиме, проведения видеоконференций и онлайн-встреч устанавливает перечень технологических и цифровых образовательных платформ, а также перечень электронных библиотечных систем.

2.6.4. Организует работу преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.6.5. Обеспечивает возможность доступа к ресурсам для дистанционного освоения образовательной программы каждому участнику образовательных отношений и их коммуникацию.

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.7.1. Организует культурно-досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов для организации внеурочной деятельности, досуга.

2.7.2. Предусматривает для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ мероприятия по организации необходимого сопровождения учебного процесса, в том числе волонтерами и другими специалистами техникума.

2.7.3. Обеспечивает получение обучающимися мер социальной поддержки и стимулирования (стипендий и других денежных выплат, в том числе на организацию питания обучающихся).

2.7.3. Оказывает необходимую помощь в условиях дистанционного формата родителям (законным представителям) обучающихся.

2.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

2.8.1. Пересматривает перечень предприятий (организаций), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, исходя из новых требований перехода на применение дистанционных образовательных технологий.

2.8.2. Заключает дополнительные соглашения к имеющимся договорам о проведении практики и об особенностях реализации производственной практики по изменению периода практики, форм прохождения практики, программ практики, индивидуальных практических заданий.

2.8.3. Организует работу, назначенных руководителей практики, с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

2.8.4. На основании предложений заместителя директора по учебной работе и по согласованию с предприятием (организацией), с которым заключено соглашение на прохождение практики, принимает решение о внесении изменений в календарные учебные графики учебного процесса в части определения сроков учебной и производственной практик (без нарушения учебных планов) с обоснованием условий реализации производственной практики, форм практики, которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся.

2.8.5. Осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебной и производственной практике с формированием новых или актуализации индивидуальных заданий по практике, с установлением последовательности изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения

работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

2.8.6. Контролирует предоставление обучающимся, назначенными руководителями практики, общедоступных материалов и документов предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также пакета справочных, методических и иных материалов для прохождения практики в условиях удаленного доступа.

2.8.7. Разрабатывает график и устанавливает средства для консультирования обучающегося в период практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

2.8.8. Обеспечивает процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также организацию и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

2.9. *Преподаватели:*

2.9.1. Обеспечивают освоение образовательной программы с применением ДОТ каждым обучающимся при соблюдении оптимальной зрительной нагрузки;

2.9.2. Вносят изменения в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебной и производственной практике), делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости);

2.9.3. Осуществляют работу по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации (с обеспечением практико-ориентированности), и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, адаптируют ее под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

2.9.4. Осуществляют консультирование обучающихся в режиме дистанционного обучения согласно расписанию учебных занятий.

2.9.5. При организации обучения с применением ЭО и ДО используют рекомендованные бесплатные электронно-библиотечные ресурсы, цифровые образовательные платформы.

2.9.6. Осуществляют контроль работы обучающихся над учебным материалом при дистанционном обучении с последующей его оценкой и организации обязательной обратной связи с обучающимися: дополнительными консультациями, текстовыми или аудиорецензиями предоставлением информации по результатам обучения заместителю директора по учебной работе.

2.9.7. Вносят коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи с обучающимися.

2.9.8. Доводят информацию об образовательных результатах обучающихся до сведения заместителю директора по учебной работе (еженедельно).

2.9.9. В режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у обучающихся) используют SMS-сообщения с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование.

2.9.10. Предоставляют на электронную почту заместителя директора по учебно-методической работе для рассмотрения и контроля учебные и учебно-методические материалы для дистанционного обучения, а также контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения обучающимися

образовательной программы.

2.9.11. Осуществляют заполнение журнала теоретического обучения согласно расписанию учебных групп и тематики учебных занятий дисциплины (МДК, ПМ) и выставляют оценки обучающимся в них по завершению периода временной работы на дому в недельный срок.

2.10. Кураторы групп:

2.10.1. Осуществляют мониторинг технической готовности обучающихся.

2.10.2. Информировывают обучающихся (родителей/законных представителей) о размещении ссылок на формат дистанционного обучения любым, из возможных, на это способом.

2.10.3. Создают чаты с обучающимися и их родителями/законными представителями в популярных мессенджерах (WhatsApp, Viber и т.п.) или социальных сетях для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся.

2.10.4. Осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов.

2.10.5. Своевременно информируют родителей обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по дисциплинам (МДК, ПМ).

2.10.6. Обеспечивают внесение записей об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практика в зачетную книжку обучающегося после окончания периода особой эпидемиологической ситуации.

2.11. Обучающиеся:

2.11.1. Добросовестно осваивают образовательную программу по расписанию учебных занятий.

2.11.2. Информировывают куратора группы и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения.

2.11.3. Предоставляют обратную связь преподавателю.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период особой эпидемиологической ситуации определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков.

3.2. При внесении изменений в ОПОП:

3.2.1. Допускается проведение учебной и производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2.2. Допускается изменение сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов в течение учебного года.

3.2.3. Допускается изменение форм проведения промежуточной аттестации (проведение комплексных экзаменов, комплексных зачетов/дифференцированных зачетов, замена экзамена на проведение зачета/дифференцированного зачета), а также сроков ее проведения в пределах учебного года.

3.2.4. Промежуточная аттестация по итогам профессионального модуля может быть проведена в последний день производственной практики.

3.3. Допускается перевод обучающихся на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы.

4. Оплата труда педагогических работников в период перехода на преподавание с применением ЭО и ДОТ

4.1. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 на основе трудовых договоров, которые содержат предмет договора, условия оплаты труда и ответственность педагога за осуществление трудовых функций.

4.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.3. Применение ЭО и ДОТ не снижает нагрузку преподавателей, а в целом усиливает отдельные формы нагрузки, в том числе методическую и организационную работу по обеспечению проведения онлайн-семинаров, видеоконференций, консультаций, и других видов занятий, доступных в удаленном режиме.

5. Заключительные положения

5.1. Положение распространяется на период особой эпидемиологической ситуации.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае изменений нормативно - правовой и законодательной базы.

Составитель:

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.В. Кислинская