

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина»  
(ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»)

ПРИКАЗ

02 ФЕВ 2016

№ 10

г. Екатеринбург

*Об утверждении Перечня  
коррупционно опасных функций  
администрации техникума*

Во исполнение протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 23 декабря 2015 года, а также статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» –

**ПРИКАЗЫВАЮ:**






1. Утвердить Перечень функций техникума, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Н.А. Бабкин**

С приказом ознакомлены:

02.02.2016  
02.02.2016  
02.02.2016  
02.02.2016  
02.02.2016  
02.02.2016  
02.02.2016  
02.02.2016

С.И. Яковлев  
Н.С. Шамсутдинова  
Л.А. Ткаченкова  
Н.А. Долгушина  
В.И. Петухова  
О.В. Куликова  
Л.А. Гусева  
А.В. Рудько

Перечень функций ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»,  
при реализации которых наиболее вероятно возникновение  
коррупционных рисков

1. Освоение и распоряжение бюджетными средствами, предусмотренных на содержание системы образования и реализацию возложенных на нее функций.
2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении образовательной организации.
3. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
4. Осуществление государственных закупок на конкурсной основе.
5. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам техникума поощрений и наград.
7. Проведение аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности и педагогических кадров на выполнение требований категории.
8. Организация и обеспечение приема граждан, рассмотрение обращений граждан.
9. Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего общего образования, профессионального образования и обучения.
10. Выдача справок, подтверждение документов государственного образца об образовании.

+ 2-й экземпляр