

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»
(ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»)

ПРИКАЗ

20 ОКТ 2022

№ 196

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» от 19.10.2022 № 193 «О назначении ответственных должностных лиц за работу по выявлению у руководителей и работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Карабут

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАПОУ СО
«Екатеринбургский промышленно-
технологический техникум
им. В.М. Курочкина»
от 20.10.2022 № 196
«Об утверждении Порядка
предоставления ответственному
(ответственным) за работу по
выявлению личной
заинтересованности в сфере закупок
информации о закупках ГАПОУ СО
«Екатеринбургский промышленно-
технологический техникум им. В.М.
Курочкина» в соответствии
с Федеральным законом от 18 июля
2011 года № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц», которая
приводит или может привести
к конфликту интересов»

ПОРЯДОК

предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению
личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках
ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля
2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приказом ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» от 19.10.2022 № 193 «О назначении ответственных должностных лиц за работу по выявлению у руководителей и работников

ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг» и регламентирует процедуру предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях обеспечения деятельности ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее – Техникум).

2. В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:

1) личная заинтересованность руководителя или работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Техникума, возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

2) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

3) ответственный (ответственные) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов у государственных гражданских служащих, – должностное лицо Техникума, назначенное приказом Техникума;

4) заказчик – Техникум в лице уполномоченного лица принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Свердловской области и осуществляющего закупки;

5) участники закупок – должностные лица Техникума, участвующие в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в целях обеспечения деятельности Техникума:

руководитель заказчика (уполномоченное лицо);

члены коллегиального органа по осуществлению закупок;

члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Техникума;

комиссия по осуществлению приемки товаров (работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) по контрактам, заключенным Техникумом;

б) исполнители закупок – должностные лица Техникума, включенные в состав Единой комиссии по проведению закупок товаров, работ, услуг, утвержденный приказом Техникума от 09.08.2022 № 140 «О создании Единой комиссии по проведению закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» и выполняющие функции по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения деятельности;

7) инициаторы закупок – работники Техникума, иницирующие закупку для обеспечения деятельности такого структурного подразделения.

Глава 2. Предоставление информации о закупках ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок

3. Исполнители закупок ежеквартально предоставляют ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок отчетную информацию о размещенных Техникумом закупках в течение отчетного периода, в том числе информацию в отношении каждой закупки:

1) сведения об инициаторе закупки;

2) перечень должностных лиц Техникума, участвующих в закупке (членов Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Техникума; членов комиссии по осуществлению приемки товаров (работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) по контрактам, заключенным Техникумом; ответственных лиц за формирование и размещение закупки в ЕИС, ответственных лиц за исполнение контракта);

3) сведения о способе закупки;

4) коммерческие предложения от поставщиков (для определения начальной максимальной цены контракта);

5) расчет начальной (максимальной) цены контракта, подготовленный в соответствии с Законом о закупках, Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

б) сведения о победителе закупки (с кем заключен государственный контракт), в том числе:

наименование, фирменное наименование (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика такого участника закупки

(далее – ИНН);

ИНН учредителей участника закупки (при наличии);

ИНН членов коллегиального исполнительного органа (при наличии);

ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (при наличии).

Срок предоставления информации, указанной в настоящем пункте не позднее, чем три рабочих дня с после истечения срока отчетного периода либо по запросу ответственного (ответственных) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок (срок не более трех рабочих дней с даты получения такого запроса).

Глава 3. Ответственность должностных лиц

4. Участвующие в закупке должностные лица Техникума, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.